

DECLARACIÓN RESPONSABLE E MEMORIA
Comisión de Festas/ Entidade organizadora de festas e verbenas populares

1.- DATOS XERAIS.

Don/a _____ con DNI.
_____, con domicilio en _____
_____, en calidade de representante e responsable ou co-responsable da
organización das festas ou evento que se celebrará en _____
_____ organizadas pola comisión de
festas/asociación _____

Manifesto que

Actúo en representación da razón social con
CIF....., domicilio en
_____, en calidade _____

O enderezo para notificación electrónica: . _____

A declaración responsable deberá ser presentada xunto coa documentación completa cun mínimo de 7 días hábiles antes da celebración do evento/instalación considerándose que quedará sen efecto a súa presentación se non se respecta este prazo de tempo.

Día/s		
Horario		
Actividade		
Lugar		
Descrición das instalacións:escenario, chiringuitos, orquestras, duos, carpas, atraccións de feira,....		

Día/s		
Horario		
Actividade		
Lugar		

Descrición das instalacións: chiringos, orquestras, dúos , carpas, atraccións de feira,....		
---	--	--

2.- Localización (referencia catastral): .

Persoa propietaria:

A actividade levarase a cabo en espazos:

- Abertos o aire libre e cunha asistencia prevista superior/non superior a 20.000 persoas.
- Pechados cun aforo previsto superior/non superior a 2.000 persoas.
- Pechados cun aforo previsto superior/non superior a 2.500 persoas.

VÍAS DE ACCESO

VÍAS DE ACCESO 01	CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE
Nome da vía	
Vía de sentido	
Ancho da vía*	
Obstáculos	
VÍAS DE ACCESO 02	CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE
Nome da vía	
Vía de sentido	
Ancho da vía*	
Obstáculos	
VÍAS DE ACCESO 03	CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE
Nome da vía	
Vía de sentido	
Ancho da vía*	
Obstáculos	

**Nota: As vías de acceso á festa deben garantir o paso libre de vehículos de emerxencia, deben ter un ancho mínimo de vía de 4m*

APARCADOIRO

Metros cadrados	Ancho acceso

**Nota: O aparcamento debe ter pasos diferentes para peóns e para vehículos.*

Calculo capacidade

Habitantes da parroquia	Aforo anos anteriores	Aforo previsto

Saídas do campo da festa

Nº de saídas	Ancho das saídas

**Nota: Despois da festa ou de evento deberase programar unha limpeza do lugar de celebración así como dos arredores para evitar a degradación do medio circundante.*

Protección de incendios

Numero de extintores portátiles	
Capacidade en litros de cisterna	

Ruídos

Situación	Zona Rural	Edificacións especiais que se poidan ver afectadas:
	Zona Urbana	

ENERXÍA ELÉCTRICA

- Acometida á rede eléctrica xeral.
- Xerador eléctrico.
- Pequeno xerador.

EMERXENCIAS. TELÉFONOS DE URXENCIA

EMERXENCIAS	
ORGANIZACION	

VÍAS DE ACCESO ÓS SERVIZOS DE URXENCIA

.....

.....

.....

.....

INSTALACIÓNS:

- PALCOS
- ESCENARIO MÓBIL
- BAR
- ATRACCIÓNS DE FEIRA
- INCHABLES
- XERADOR ELECTRICO
- OUTROS

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Plano de situación (SIXPAC, Oficina Virtual de Catastro, ...) e de colocación de *chiringos*, orquestras, atraccións, etc. Si ___ Non procede ___
- Copia do seguro de Responsabilidade Civil do/a asinante (póliza e recibo en vigor). Si ___ Non procede ___
- Cartel anunciador. Si ___ Non procede ___
- Boletín de instalación eléctrica no caso de acometida a rede xeral. Si ___ Non procede ___
- Autorización do titular do emprazamento ou espazo Si ___ Non procede ___
- Plan de emerxencia (excepto para festas patronais e verbenas populares) Si ___ Non procede ___
- Plan de autoprotección no caso de superar os limites de aforo previstos declarados no apartado 2 Si ___ Non procede ___
- Autorización, informe ou declaración ambiental Si ___ Non procede ___

O/a abaixo asinante declara:

Ser certos os datos achegados e orixinais ou copia deles da documentación que se achega, e que se compromete a cumprir coas especificacións anteriormente descritas para darlle cumprimento así a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento de competitividade de Galicia así como o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, ou calquera outra que lle sexa de aplicación contando para elo coa documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o tempo inherente o exercicio.

Do mesmo xeito comprométese a cumprir con outras autorizacións e requisitos que sexan necesarias tales como realización de pagos a Sociedade Xeral de Autores, alta na Seguridade Social e estar o corrente de pago do persoal participante na actividade, formación no seu caso, en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran, lexislación sobre bebidas alcohólicas ou calquera outro requisito ou autorización que por normativa sectorial se requira.

Comprométese a **que, en caso de haber instalacións, por parte dos representantes das diferentes instalacións descritas nesta declaración se presente en prazo e forma e a documentación requirida para a súa instalación e funcionamento** e a que se este feito non fose levado a cabo a non realización das ditas instalacións.

Asdo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Actividades que requiran montaxe de estruturas non permanente desmontables:

Marcado CE ou declaración de conformidade	Si	<input type="checkbox"/>	Non procede	<input type="checkbox"/>
Seguro RC e recibo da instalación	Si	<input type="checkbox"/>	Non procede	<input type="checkbox"/>
Boletín eléctrico estruturas	Si	<input type="checkbox"/>	Non procede	<input type="checkbox"/>
Documentación revisión temporal estrutura	Si	<input type="checkbox"/>	Non procede	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo designación responsable técnico da execución da montaxe da instalación	Si	<input type="checkbox"/>	Non procede	<input type="checkbox"/>

O/a abaixo asinante declara:

Ser certos os datos achegados e orixinais ou copia deles da documentación que se achega respecto das estruturas non permanentes desmontables e da súa montaxe, e que se compromete a cumprir coas especificacións anteriormente descritas para darlle cumprimento así a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento de competitividade de Galicia así como o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, ou calquera outra que lle sexa de aplicación contando para iso coa documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o tempo inherente o exercicio.

Do mesmo xeito comprométese a cumprir con outras autorizacións e requisitos que sexan necesarias tales como realización de pagos a Sociedade Xeral de Autores, alta na Seguridade Social e estar o corrente de pago do persoal participante na actividade, formación no seu caso, en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran, lexislación sobre bebidas alcohólicas ou calquera outro requisito ou autorización que por normativa sectorial se requira.

Asdo.

Asdo.

Nome e apelidos e estrutura

Nome e apelidos e estrutura

Asdo.

Asdo.

Nome e apelidos e estrutura

Nome e apelidos e estrutura

Información relevante do procedemento.

A declaración responsable presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico particular que habilita para o inicio da actividade ou faculta para a apertura do establecemento, e de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación e faculta a Administración Pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela. A declaración non constitúe unha autorización administrativa tácita, senón unicamente a transmisión da información correspondente para efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria. A actividade/instalación comunicada poderá ser inspeccionada durante todo o tempo en que se leve a cabo. A declaración presentada produce efectos entre a persoa/entidade titular da actividade ou instalación e o Concello, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas.

O incumprimento das condicións da declaración ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia e habilitará o Concello para a súa declaración logo de audiencia o interesado/a.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a declaración suporá, logo de audiencia o interesado/a, a declaración de ineficacia da declaración efectuada e impide o exercicio do dereito da actividade ou instalación afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que poida proceder impoñer para tales feitos.

A resolución administrativa que constata estas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica o momento previo o recoñecemento ou o exercicio do dereito o inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

Quen exerza a titularidade das actividades/instalacións debera:

- Garantir que se manterán as mesmas condicións que se tiñan cando estas foron iniciadas, así tamén como adaptarse as novas condicións que posteriores normativas establezan.
- Comunicarlle o órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo nas condicións ou as características da actividade ou da instalación.
- Será, en todo caso, necesaria unha nova declaración nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais ou instalacións o calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Unha copia selada da presente declaración debera de estar a disposición e exhibila en caso de que o requira a autoridade competente.

Lei de protección de datos de carácter persoal

De conformidade co previsto na Lei orgánica 15/ 1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal vostede queda informado e acepta expresamente que os seus datos persoais e aqueles outros que facilite no futuro, sexan incluídos nos seguintes ficheiros automatizado/s (e/ou correlativo/s expediente/s en papel) titularidade do CONCELLO DE MOECHE:

Ficheiro denominado Información e Rexistro, cuxa finalidade e atender as demandas de información, xestión e control de rexistros administrativos. Vostede garante e responde, en calquera caso, da exactitude, vixencia, autenticidade dos datos persoais facilitados, propios ou de terceiras persoas así como de haber informado e solicitado, de ser o caso, o seu preceptivo consentimento de acordo coa normativa de protección de datos e se compromete a mantelos debidamente actualizados, comunicando calquera modificación que se produza nos mesmos. En consecuencia, responderá única e exclusivamente vostede de calquera infracción tipificada na normativa de protección de datos de carácter persoal derivada do seu incumprimento respecto o disposto no presente parágrafo.

Estes datos poderán ser comunicados a terceiros sen o consentimento do titular dos mesmos sempre que esta comunicación responda a unha necesidade para o desenrolo, cumprimento e control da relación administrativa.

En concreto vostede autoriza a súa cesión a outras Administracións Públicas para a xestión do Portelo Único. Advírteselle que poderá opoñerse en calquera momento a que os seus datos sexan obxecto dalgúns dos tratamentos anteriormente mencionados, sen embargo, a negativa a facilitar determinados datos, poderá impedir o correcto desenvolvemento da relación administrativa, negocial ou laboral. Finalmente informase a vostede de que poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación e cancelación mediante notificación escrita o Concello de Moeche dirixida a seguinte dirección: Rúa da Feira, 32, 15563 Moeche (A Coruña). Así mesmo pode solicitar os formularios que este Concello dispón para o efecto.

Moeche, ___ de ____ de 20__

Asinado.