

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego

Axudas PEL Relevo_Creación de Emprego para a Xuventude. Programa Operativo de Emprego Xuvenil, Fondo Social Europeo

ANUNCIO

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. Sección Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente

Bases reguladoras de las ayudas PEL RELEVO_Creación de empleo para la juventud

Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña do 6 de marzo de 2020, en virtude da delegación ao seu favor por parte da Presidencia, aprobada por RP núm. 24474/2019 de 16 de xullo, polo que se aproban as bases específicas do programa de axudas cuxo texto se transcribe en galego e castelán:

“BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL PROYECTO PEL RELEVO (CP 2019.3.81000.3) PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA Y DIRIGIDAS A AFRONTAR EL RETO DEMOGRÁFICO EN LOS MUNICIPIOS DE MENOR POBLACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (AYUDAS EMP-POEJ), POR LAS QUE SE REGULAN LAS SUBVENCIONES A LAS EMPRESAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL”



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



BASES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLAN Y COMPLEMENTAN LA NORMATIVA CONTENIDA EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS PUBLICADA EN EL BOP Núm. 72, DE 15.04.2019

(http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf)

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES

1. DENOMINACIÓN, FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE TRAMITACIÓN.

1.1. Denominación.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas PEL RELEVO destinadas a empresas y empleadoras legalmente establecidas en los territorios rurales definidos de la provincia de A Coruña y que incluyan en sus cuadros de personal a personas jóvenes inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil con el ánimo de favorecer el relieve generacional en el tejido empresarial del territorio rural.

PEL-RELEVO se suma al fomento del empleo juvenil como pieza clave para el desarrollo y el crecimiento sostenible de la provincia y se enmarca en la línea 4 del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña que se constituye como una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo de la provincia con el principal objetivo de fijar población en los ayuntamientos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando oportunidades para el acceso a un puesto de trabajo a las personas que habitan el territorio rural.

1.2. Financiación.

Las ayudas PEL RELEVO_Creación de empleo para la juventud, se financiarán según el siguiente sistema de cofinanciación del Fondo Social Europeo reflejado su importe en el presupuesto general de la Diputación de A Coruña para el ejercicio 2020:

PEL RELEVO		CODIGO PROYECTO 2019.3.81000.3	
LÍNEA PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FINANCIACIÓN	
		FSE AYUDAS EMP_POEJ	DIPUTACIÓN
Ayudas a la contratación	432.000,00 €	396.964,80 €	35.035,20 €
Programa Mentorización	60.000,00 €	-	60.000,00 €
Eventos "Olla la Presión"	3.000,00 €	-	3.000,00 €
Píldoras formativas	3.000,00 €	-	3.000,00 €
TOTAL PROYECTO	498.000,00 €	396.964,80 €	101.035,20 €

La cuantía máxima de esta línea de ayudas se enmarca en los créditos disponibles en la siguiente aplicación presupuestaria:

Líneas PEL	Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
Línea 4. Financiación Europea	0520/24100/470	432.000,00 €

El crédito para la financiación de estas ayudas está condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de generación, ampliación o incorporación de crédito.

1.3. Líneas generales de la tramitación.

El procedimiento de tramitación y las diferentes gestiones relacionadas se desarrollará de manera telemática.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Esta tramitación telemática se aplicará a todas las fases de gestión del procedimiento: solicitud, concesión, justificación y desistimiento incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de ayuda, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia no competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la antedicha Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que una notificación individualizada. Esta publicación se realizará también en la página web de la Diputación a la que se le remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de estas ayudas es apoyar al tejido empresarial rural en la contratación laboral de las personas jóvenes en situación de desempleo e inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y empadronados en ayuntamientos de la provincia de A Coruña con la siguiente característica de población:

Ayuntamientos con población igual o inferior 5.000 habitantes			Ayuntamientos de 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo	
Aranga	Dodro	O Pino	Arzúa	A Pobra do Caramiñal
A Baña	Dumbría	Roís	Camariñas	Ponteceso
Boimorto	Fisterra	San Sadurniño	Cedeira	Pontedeume
Boqueixón	Frades	Santiso	Cee	Porto do Son
Cabana de Bergantiños	Irixoa	Sobrado	Coristanco	Santa Comba
Cabanas	Laxe	As Somozas	Malpica	Valdoviño
A Capela	Lousame	Toques	Melide	Vedra
Cariño	Mañón	Tordoia	Mugardos	Vimianzo
Carnota	Mazaricos	Touro	Muros	
Cerceda	Mesía	Trazo	Neda	
Cerdido	Moeche	Val do Dubra	Ortigueira	
Coirós	Monfero	Vilamaior	Outes	
Corcubión	Muxía	Vilasantar	Oza-Cesuras	
Curtis	Paderne	Zas	Padrón	

Estos incentivos tendrán el objeto de crear oportunidades de acceso a empleo estable y de calidad, convirtiéndose en un instrumento para favorecer el relevo generacional en el tejido empresarial del territorio rural de la provincia de A Coruña.

3. DESTINATARIAS DE LA AYUDA Y CONTRATO.

La Diputación de A Coruña, manteniendo a los requisitos y condiciones del real decreto 1234/2018, de 5 de octubre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a entidades locales para la financiación de proyectos de empleo, autoempleo y emprendimiento colectivo, dirigidos a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población y en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ) y su línea de promoción del empleo sostenible y de calidad, limita el acceso a estas ayudas a aquellas empresas y empleadoras que realicen contrataciones indefinidas de personas jóvenes inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Las empresas y empleadoras han de contar con un modelo de negocio potenciador de la economía verde, azul, circular o tener implementadas medidas de desarrollo sostenible, integrantes del tejido empresarial local, cualquiera que sea su forma jurídica, y que estén legalmente establecidas en los territorios rurales del ámbito de aplicación de estas ayudas.

Los requisitos de ambas destinatarias (empresas/empleadoras y personas) y las referidas a la modalidad de contratación son los establecidos en las "Instrucciones para la aplicación y desarrollo de la convocatoria de ayudas del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ), dirigidas a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población" en su apartado 8.2.4.2 Ayudas a las empresas.

3.1. REQUISITOS:

Las ayudas van dirigidas a las pequeñas, medianas empresas, microempresas y/o personas autónomas(empleadoras), promotoras de iniciativas empresariales sostenibles que, con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria de esta ayuda, desarrollen una actividad con ánimo de lucro, cualquiera que sea su forma jurídica, y reúnan los siguientes requisitos:

3.1.1. Comunes a personas físicas y jurídicas:

- a) Domicilio fiscal y/o centro de trabajo en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 5.000 habitantes o de entre 5.001 y 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo.
- b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios en relación con la Ley General de Subvenciones.
- c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes con la Seguridad Social en relación con la Ley General de Subvenciones.
- d) Estar al corriente en sus deberes tributarios con la Diputación de A Coruña.
- e) La actividad profesional de la empresa/empleadora se deberá llevar a cabo con anterioridad a la fecha de solicitud y mantenerse de modo efectivo a lo largo del período temporal declarado del contrato de la persona joven.

3.1.2. Específicos:

Personas físicas:

Estar dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o como mutualista de colegio profesional.

Personas jurídicas:

Estar inscritas en el Registro mercantil o en el registro público correspondiente.

3.2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS JÓVENES CONTRATADAS/A CONTRATAR.

Las personas jóvenes, destinatarias finales de las ayudas, contratadas o a contratar por las entidades beneficiarias de las mismas, deben cumplir, las siguientes condiciones:

- a) En el momento de la formalización del contrato objeto de ayuda, tienen que tener una edad comprendida entre los 16 y los 29 años (ambos incluidos). Una vez cumplidos 30 años, podrán ser destinatarias de actuaciones si inician su participación antes de que transcurran 4 meses. En caso de que una persona cumpla los 30 años y 4 meses mientras participe en el proyecto, podrá mantener su participación.
- b) Estar inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de manera previa a la formalización del contrato. Las personas que no hayan sido debidamente inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil antes de cumplir los 30 años no serán elegibles.
- c) Estar empadronadas en cualquier localidad de los territorios rurales objeto de esta ayuda y residir durante todo el período de vigencia de la subvención en alguno de los 64 municipios.

d) Las personas jóvenes participantes no podrán figurar como contratados más de una vez a no ser que se trate de empresas diferentes.

3.3. REQUISITOS DEL CONTRATO.

a) Contrato efectuado bajo la modalidad de indefinido a tiempo completo.

b) Se podrá admitir la modalidad de contrato a distancia o teletrabajo o la existencia de un centro de trabajo itinerante, teniendo en cuenta siempre que la persona joven contratada resida en uno de los ayuntamientos incluidos en el ámbito del proyecto.

c) El contrato tendrá que estar comunicado al Servicio Público de Empleo de Galicia y formalizado en los modelos estandarizados establecidos.

3.4. EXCLUSIONES:

a) No podrán ser solicitantes de estas ayudas las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquiera otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carente de personalidad jurídica propia.

b) Tampoco podrán ser solicitantes las asociaciones, autónomos colaboradores, autónomos dependientes, sociedades civiles en cualquiera de sus formas jurídicas y las corporaciones de derecho público (Cofradías...).

c) Se excluyen también como posibles entidades beneficiarias de las presentes ayudas a los entes del sector público estatal, autonómico y local.

d) Las contrataciones de trabajadores/as para prestar servicios en otras empresas mediante contratos de puesta a disposición realizado con empresas de trabajo temporal o bajo la modalidad de enclaves laborales de los Centros Especiales de Empleo.

4. SUBVENCIÓN, CUANTÍA Y LÍMITES TEMPORALES SUBVENCIÓNABLES.

Se subvencionará la contratación bajo la modalidad de contrato indefinido a tiempo completo de la juventud desempleada e inscrita en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil empadronada en los ayuntamientos de la provincia que mantengan las características definidas en la base 2.

Cada empresa o empleadora podrá efectuar la solicitud de subvención para contratar entre una y hasta cinco personas jóvenes trabajadoras distintas.

Sólo podrá concederse una subvención por persona joven contratada, excepto en aquellos casos en los que sean efectuados contratos de los que se justifique un período superior a seis meses por empresas y o empleadoras distintas, en las situaciones de baja voluntaria o despido procedente del trabajador/a, teniendo en cuenta además, que serán consideradas como una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas, en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que puedan encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del/a trabajador/a con empresas a las que sucediera la solicitante de esta ayuda.

La cuantía de la ayuda por cada nuevo/a trabajador/a joven será igual al resultado de multiplicar el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) del año vigente por 0,5 y por el número de meses de permanencia en la empresa/empleadora que recibe y justifica la ayuda (siempre que sea superior a 6 meses).

PEL RELEVO_CREACIÓN DE EMPLEO PARA LA JUVENTUD		
N.º trabajadores/as	Fórmula para el cálculo de la ayuda	Límite temporal de la ayuda
Entre 1 y cinco	SMI vigente x 0,5 x mes justificado x n.º de contratos efectuados	12 meses

Únicamente serán subvencionadas las contrataciones realizadas entre el 1 de abril de 2019 y las iniciadas hasta un máximo de dos meses a contar desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución de concesión de estas subvenciones, toda vez que el mínimo período temporal a subvencionar es de 6 meses.

5. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

5.1. Con otras ayudas del Plan de Empleo Local y de otras administraciones/entidades públicas.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para los mismos conceptos.

Las ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación, incluidas las concedidas al amparo del Plan de Empleo Local, excepto las concedidas a través de PEL RURINNOVA.

En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

5.2. Régimen de Mínimis.

Las ayudas estarán sujetas al límite establecido por la regla de mínimos, de acuerdo al Reglamento UE 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 y el posterior Reglamento UE 2019/316 de la Comisión, de 21 de febrero de 2019, por el que se modifica el Reglamento UE 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola:

La ayuda total de mínimos concedida a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas de mínimos concedidas no excederá de 100.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan emplear para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el sector agrícola, la ayuda total de mínimos concedida no excederá de 20.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el sector de la pesca y la acuicultura, la ayuda total de mínimos concedida no excederá de 30.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Las entidades incluirán en la justificación una declaración de todos los ingresos y ayudas solicitados y recibidos, tanto públicos como privados.

6. FORMA, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.

6.1. FORMA.

Las empresas y/o personas empleadoras interesadas en participar en la convocatoria de ayudas PEL RELEVO deberán comunicar su voluntad de adhesión a la misma registrándose, si no lo estuvieran, en la plataforma telemática SUBTEL (acceso desde la página web www.dacoruna.gal) mediante la firma electrónica de la persona representante legal y, cumplimentando los campos de la solicitud a través del apartado correspondiente a la convocatoria PEL RELEVO

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que la empresa solicitante, en el caso de personas físicas, y/o la representante legal de la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

Se precisa que la empresa solicitante declare y se comprometa al cumplimiento de los requisitos recogidos en la base 3. DESTINATARIAS Y CONTRATO, en la base 8. INFORMACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS y con los DEBERES Y COMPROMISOS pertinentes relativos a la base 9. , que estarán disponibles como formularios en la plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) en el momento de la presentación de la solicitud.

En el caso de presentación de varias solicitudes por parte de la misma empresa/empleadora o distinta, y para la misma persona joven y el mismo período temporal, solo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los tenérmelos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

6.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas PEL RELEVO se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

6.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

En el momento de la presentación de la solicitud, las entidades deberán proporcionar la información solicitada en el formulario de la plataforma telemática SUBTEL, y subir a la misma la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda.

6.3.1. Documentación general:

- **Anexo I. Declaración de Mínimis.** Los/as solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas y/o privadas recibidas bajo el régimen de mínimis en los tres últimos ejercicios fiscales. (Solo en el caso de los/as solicitantes que solicitaran o hayan recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de mínimis en los tres últimos años).
- **Anexo II. Autorización de representación** para la presentación de la solicitud, sólo en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas), o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas).
- **Certificado de Situación Censual de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.**

6.3.2. Documentación específica:

Personas físicas:

Informe de Vida laboral del/a autónomo/a donde conste la fecha de alta en el RETA.

Personas jurídicas:

Escritura de constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (se las hubiera), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.

Los anexos correspondientes a esta línea de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática SUBTEL en el momento de presentar la solicitud y en cada una de las fases de tramitación de la ayuda.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, apartado b) y c) y en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, dado que las características del otorgamiento y su cuantía vienen formuladas en el Real Decreto 1234/2018, de 5 de octubre, y sus instrucciones de aplicación y desarrollo de proyectos con cargo a línea EMP_POEJ del Fondo Social Europeo, y de acuerdo con la finalidad y objeto del PEL RELEVO y sus peculiaridades en cuanto las entidades y personas beneficiarias y su localización, no resulta necesario realizar la comparación entre las solicitudes presentadas en un único procedimiento, sino que la concesión de la ayuda se realizará por la comprobación de la concurrencia en la empresa/empleadora solicitante, de los requisitos y características establecidos en las bases reguladoras hasta el agotamiento del crédito presupuestario, y el alcance del número de ayudas previstas en base a ese presupuesto.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia en la documentación y/o información allegada, realizará requerimiento a la solicitante, para que la enmiende a través de la plataforma SUBTEL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que la solicitante no enmiende en dicho plazo, se le tendrá por desistida su solicitud.

La presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificarse a la interesada mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

8. INFORMACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS SOLICITANTES.

Para la presentación de esta información obligatoria se atenderá al formulario disponible en SUBTEL que marcará cada una de las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con el Anexo III. Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cumplimentado y aportado al expediente de solicitud.

Formulario SUBTEL

PEL RELEVO		
	CRITERIO	CARACTERÍSTICA
1	Población del municipio en el que se sitúa el domicilio fiscal de la empresa Datos de población municipal según los últimos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)	Menor o igual a 2.000 habitantes
		De 2.001 a 4.000 habitantes
		De 4.001 a 5.000 habitantes
		De 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo
2	Tipología de la empresa	Empresario/a individual o autónomo/a
		Microempresa (De 0 a 10 trabajadores/as)
		Pequeña empresa (De 11 a 50 trabajadores/las)
		Mediana empresa (De 51 a 250 trabajadores/as)
3	Empresa enmarcada en la economía social	Cooperativa
		Sociedad Laboral
		Centros Especiales de Empleo
4	Características de la empresa o de la empleadora	Actividad bajo la modalidad de la economía verde
		Actividad bajo la modalidad de la economía azul
		Actividad bajo la modalidad de la economía circular
5	Cuadro de personal de la empresa, en el caso de tener personal contratado	En el caso de tener personal contratado, el 75% de ese plantel lo está bajo la modalidad de contrato indefinido
		En el caso de tener personal contratado, el 50% de ese plantel lo está bajo la modalidad de contrato indefinido
		En el caso de tener personal contratado, el 30% de ese plantel lo está bajo la modalidad de contrato indefinido
6	Forma de selección del personal contratado/ a contratar.	Para contratar al chico/a destinatario de la ayuda acude a: Servicio Público de Empleo de Galicia, y/o Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local, y/o Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas, y/o Agencias de colocación que sean entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo.
		Para contratar al chico/a destinatario de la ayuda acude a: Agencias de Colocación (entidades personales), y/o Portales de Empleo, y/o Red LinkedIn, y/o Otras redes sociales de búsqueda de empleo.
		Otros procesos de selección.
7*	Características de la persona joven desempleada contratada o a contratar Datos referidos a la fecha de la contratación	Primer empleo
		Reincorporación al mercado laboral (después de la maternidad/crianza o cuidado de mayores dependientes)
		Joven desempleada
		La persona joven desempleada de larga duración (aquellos jóvenes que en la fecha de su contratación por cuenta ajena estén sin trabajo y acrediten un período de inscripción como despedidos/as en el Servicio Público de Empleo de Galicia, por lo menos, doce meses durante los dieciocho meses anteriores su contratación)
		Persona joven con grado de discapacidad igual o superior al 33%
8*	Perfil profesional y de empleabilidad de la persona contratada o a contratar	Chico/chica no calificado/a
		Chico/chica con baja calificación profesional
		Chico/chica calificado/a

PEL RELEVO		
	CRITERIO	CARACTERÍSTICA
9*	Nivel de especialización y calificación del puesto de trabajo a desarrollar	Auxiliar/ayudante no cualificado Auxiliar/ayudante cualificado Especialista Técnico o ayudante titulado Especialista universitario Dirección o gerencia
10	Características del puesto de trabajo a desarrollar	Empleo verde: desarrolla acciones de mejora de la gestión y de los procesos internos y medioambientales de la actividad, con el fin de reducir los consumos energéticos, los residuos empresariales y las emisiones de gases para la mejora y la protección del medio ambiente. Empleo azul: desarrolla acciones de mejora de la gestión y de los procesos internos y medioambientales de la actividad, con el fin de mejorar la protección del medio ambiente marítimo y costero. Desarrollo de acciones de mejora de las calificaciones del cuadro de personal. Impulso de acciones de sostenibilidad empresarial Impulso de acciones de innovación social de la empresa. Impulso de acciones de impacto ambiental positivo en la producción de bienes o servicios empresariales.
11	No beneficiaria en la convocatoria PEL- PEMS CREE/AMP 2019	La solicitante no fue beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria PEL- PEMS CREE/AMP
12	Utilización de la lengua gallega	Empleo de la lengua gallega en la realización de las acciones, actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.

Medidas de responsabilidad social empresarial

<p>Información sobre las medidas internas para y/o con el cuadro de personal: mejora del entorno de trabajo y del clima laboral, adquisición y desarrollo de competencias profesionales, conciliación, igualdad de oportunidades, seguridad y estabilidad en el empleo, sostenibilidad del centro de trabajo y su entorno, respeto medioambiental en el ciclo de producción, etc. (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)</p>
<p>Información sobre las medidas cara y o con los clientes, consumidores y la sociedad en general: mejora de la comunicación y transparencia de la información empresarial, implantación de principios éticos en materia de comercialización y publicidad y en los derechos de los consumidores, productos o servicios adaptados a las necesidades especiales de los clientes con discapacidad o personas de mayor edad, campañas de sensibilización medioambiental, planteamiento de acciones de reutilización y reciclaje para el cierre energético de la producción (aprovechamiento y explotación de residuos/sobrantes en la producción de bienes o servicios), voluntariado corporativo, proveedores locales, participación en acciones de desarrollo local, apoyo al emprendimiento, etc. (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)</p>
<p>Información sobre el apoyo económico o de otra naturaleza en la realización de proyectos de la comunidad de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico el social.</p>

9. COMPROMISOS Y DEBERES.

Las empresas beneficiarias deberán cumplir estrictamente los siguientes compromisos y deberes:

- No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas no artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación desde la data de presentación de la solicitud de subvención.
- Cumplir con todos los requisitos indicados en las bases y mantener la misma forma jurídica desde la fecha de solicitud de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Cumplir con la normativa de mínimos y declarar al presentar la solicitud que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTEL cualquier modificación que pudiera afectar a la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Cumplir con la normativa laboral, con los requisitos exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y en la legislación sobre la modalidad de contratación subvencionada, los de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales, de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante el desarrollo del contrato y para ese puesto trabajo.
- Cumplir con el método de selección del/a trabajador/a indicado por la entidad en la solicitud. En caso de que la Unidad gestora detecte que lo/a beneficiario/a no seleccionó al/a la trabajador/a según el método indicado en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Cumplir con las características de la persona contratada y del puesto de trabajo indicados en la solicitud, de acuerdo a la base 8 y la información proporcionada en los criterios 7. 8. y 9. del formulario.
- Adecuar en todo caso los salarios abonados a los/a las trabajadores/as al convenio colectivo de aplicación. Asimismo, el alta en la Seguridad Social deberá realizarse en el grupo de cotización de acuerdo a la categoría profesional requerida para el puesto de trabajo correspondiente.
- Mantener la modalidad de contrato requerida e indicada en la solicitud.
- Cumplir con los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pagado de la subvención.
- Utilizar formas de pago a terceros (trabajadores/as contratados/as) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona contratada, el importe y la fecha de los pagados que le correspondan (transferencias bancarias).
- Ejercer y mantener la actividad profesional de la empresa de modo efectivo a lo largo del período temporal declarado y mantener la actividad inherente al puesto de trabajo contratado a lo largo del período temporal declarado.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para lo cual fue concedida, ajustándose a los tenérmelos de las ayudas PEL RELEVO.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de solicitud de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con el deber de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de publicación de las bases reguladoras de la ayuda.

Se entiende que la empresa beneficiaria de la subvención cumple con este deber cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del trabajador/a y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y finalidad sujeta a la subvención, sometién-dose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

- Declarar junto a los trámites de solicitud y de justificación, la obtención o no de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar cumplimiento al uso de la lengua gallega en la realización de las acciones, actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación y solicitar la autorización de cada persona joven contratada para la cesión de sus datos personales relacionados con la contratación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al proyecto Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, incluyendo la referencia a la cofinanciación por la Iniciativa del Fondo Social Europeo de Empleo Juvenil y a la Garantía Juvenil, y a la convocatoria específica: PEL RELEVO FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA 2019-2020. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.
- Cumplir los requisitos de información y comunicación previstos en el artículo 115 y en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Estos requisitos se refieren a informar sobre la cofinanciación del Fondo Social Europeo incluyendo los logos de la Unión Europea y del POEJ.
- La publicidad e información referida en los dos puntos anteriores deberá incluirse en la web de la empresa, de existir esta, en toda la documentación relacionada con la persona contratada y en la propia sede de la empresa y/o en los medios y equipación del puesto de trabajo itinerante desde la concesión de la ayuda y durante todo un período de seguimiento de 18 meses respecto al mantenimiento de la actividad empresarial y el empleo creado.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada en las actividades y/o actuaciones realizadas con cargo a la subvención concedida.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden pudieran derivarse.

11. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 21.2 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

12. JUSTIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

12.1. Plazo.

El plazo para la justificación de las subvenciones será hasta el 30 de noviembre de 2020 o el de la finalización del período temporal a declarar y justificar (siempre que el período que se justifique sea superior a 6 meses y hasta un máximo de 12 meses como establecen las normas de la ayuda).

12.2. Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y proceder a su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que se justifique un contrato por un período temporal igual o superior a los seis meses se abonará la totalidad del imponible que corresponda al período temporal justificado según los cálculos formulados para esta ayuda.
- En caso de que se justifique un contrato por un período temporal inferior al mínimo establecido, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.

- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos del Plan de Empleo Local y de otras administraciones/entidades públicas para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas, y el importe a abonar se calculará sobre esa suma de ayudas percibidas aplicando el límite establecido por la regla de mínimis según el sector que corresponda.

Recibida y revisada la documentación justificativa, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención calculada para el período temporal justificado.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación del mantenimiento efectivo de la actividad empresarial, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios/as provinciales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003.

12.3. Documentación justificativa.

La subvención concedida se hará efectiva después de la presentación telemática de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

PEL RELEVO. CREACIÓN DE EMPLEO PARA LA JUVENTUD	
1	DNI del /de la trabajador/a contratado.
2	Documento que acredite la inscripción en el registro del Sistema Nacional de Garantía Juvenil del chico/a contratado/a (Acceso a zona personal en la plataforma de Garantía Juvenil y descarga en el apartado de "notificaciones" del documento, en formato "pdf", que acredite que la persona solicitante está inscrita y es beneficiaria del sistema)
3	Contrato de trabajo formalizado en los modelos estandarizados y establecidos y debidamente comunicado a la Oficina del Servicio Público de Empleo de Galicia correspondiente.
4	Registro del contrato en la aplicación "Contrata" de los Servicios Públicos de Empleo, con el número de oferta (en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección del/de la trabajador/a se realice a través del Servicio Público de Empleo de Galicia)
5	Parte de alta del/a trabajador/a en la seguridad social
6	Informe Datos de Cotización- Trabajador/a Cuenta Ajena
7	Nóminas mensuales de la persona trabajadora correspondientes al período justificado
8	Justificantes bancarios del pago de las nóminas
9	Certificado de Vida Laboral del/de la trabajador/a
10	Autorización individual firmada por cada trabajador/a, con mensualidades de contrato subvencionado, para la cesión de los datos personales relacionados. (Formulario disponible en la plataforma SUBTEL)
11	Memoria resumen justificativa que contenga: Descripción del proceso de selección de trabajadores/as Tareas y actividades desarrolladas por el/a trabajador/a durante el período justificado. Descripción del lugar y centro de trabajo donde se desarrollaron. Medios técnicos y equipaciones puestas a disposición del trabajador/a para el desarrollo de las tareas. Continuidad en el desarrollo del puesto de trabajo. (Formulario disponible en la plataforma SUBTEL)
12	Informe del Técnico de Empleo del Ayuntamiento, en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección del/de la trabajador/a se realice a través de la Red Municipal de Técnicos de Empleo y Desarrollo Local. (en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección se realice a través de esos recursos municipales).
13	Documento acreditativo de realización de la selección a través de agencias de colocación privadas, portales de empleo o redes sociales (en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección se realice a través de esos medios).
14	Certificado de discapacidad emitido por la administración competente vigente en la fecha de formalización del contrato (en el caso de contratación de personas con grado de discapacidad igual o superior al 33%).

PEL RELEVO. CREACIÓN DE EMPLEO PARA LA JUVENTUD	
15	Tarjeta de demandante de empleo del chico o chica contratado/a (acreditación de la contratación de una persona desempleada).
16	Informe de los Servicios Sociales Municipales (acreditación de la reincorporación al mercado laboral (después de la maternidad/crianza o cuidado de mayores dependientes).
17	Documentación acreditativa de la pertenencia a colectivos con discapacidad de la persona joven contratada, o de la empleadora solicitante o de las personas socias de la empresa que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad. (Certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a la fecha de la publicación de la convocatoria)
18	Informe de vida laboral de la empresa/empleadora beneficiaria de la subvención desde la fecha de inicio del período de ejecución de PEL RELEVO, 1 de abril de 2019 y actualizado a la fecha de incorporación en el expediente de justificación.
19	Certificación de ingresos recibidos a través de otras ayudas o recursos (Formulario disponible en la plataforma SUBTEL)
20	Declaraciones de IVA según lo impuesto y el obligado tributario del período temporal declarado, o cualquier otro medio que demuestre el nivel continuado de ejecución de la actividad empresarial, considerándola cómo aquella en la que la contribuyente (empresa/empleadora) ordena por cuenta propia los medios de producción y/o sus recursos humanos, con el propósito de intervenir en la producción de bienes o servicios.
21	En los supuestos de extinción laboral formulados como causas excepcionales: Carta de baja voluntaria / Carta de despido laboral. Documento de baja del trabajador/a en la Seguridad Social Documentación acreditativa del alta de la nueva/o trabajador/a indicada
22	Documentación gráfica de la publicidad realizada en el centro de trabajo y enlace a la página web de la empresa, en el caso de existir. Recuerde que en la publicidad, tiene que figurar expresamente en un lugar visible en el centro de trabajo el logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña y su convocatoria específica: PEL RELEVO FSE_EMP POEJ Acceso al Logotipos: https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos-pel https://www.caib.es/sites/fonseuropeus/es/1/logotipos_fse/?mcont=87106 El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa/empleadora en el caso de tenerla.
23	Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que proceda ordenar la Diputación provincial da Coruña (salvo que la cuenta bancaria para estos ingresos sea la misma que la presentada para otras convocatorias.) Este impreso está disponible en la plataforma SUBTEL en el momento de enviar la justificación.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAUSAS EXCEPCIONALES

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención, por causas sobrevenidas debidamente justificadas como pueden ser la baja voluntaria o el despido procedente, las empresas o empleadoras beneficiarias podrán, y siempre teniendo en cuenta que el límite del plazo para justificar la ayuda es hasta el 30 de noviembre de 2020, proceder a una nueva contratación bajo la modalidad de indefinida a tiempo completo, en un plazo máximo de 15 días desde la extinción del contrato anterior. En esta situación, el nuevo período temporal a justificar también tendrá que ser igual o superior a 6 meses.

Las beneficiarias incursas en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación según lo indicado en el párrafo anterior, deberán aportar la documentación relativa a la baja anterior y al alta de la nueva persona contratada en la fase de justificación.

13.4. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento del objeto para el cual fue concedida y se realizará en un único pago por el importe máximo del total de la ayuda según el cálculo mensual que corresponda.

14. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de enmienda de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para la concesión de la subvención.

En cuanto al trámite de justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad haya presentado la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación justificativa en ese plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

La beneficiaria podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del perceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en el artículo 47 de la Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Deputación provincial da Coruña.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

15. DESISTIMIENTO O RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente disponible en la plataforma SUBTEL.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al formulario que estará disponible en la plataforma SUBTEL.

En caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

15.1. Reintegro.

La beneficiaria podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que la beneficiaria pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que haya estado obligada a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquier momento del período subvencionable.

16. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Real Decreto 1234/2018, de 5 de octubre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a entidades locales para la financiación de proyectos de empleo, autoempleo y emprendimiento colectivo, dirigidos a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ) y a sus Instrucciones de aplicación y desarrollo.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a las entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Deputación provincial da Coruña.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola
- Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento (UE) N.º 1303/2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.
- Reglamento (UE) N.º 1304/2013, relativo al FSE.
- Reglamento Delegado (UE) N.º 480/2014, que complementa al Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
- Reglamento de Ejecución (UE) N.º 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
- Reglamento de Ejecución (UE) N.º 1011/2014, por el que se establecen normas detalladas para la aplicación del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
- Reglamento OMNIBUS (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de Julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) N.º 1301/2013, (UE) N.º 1303/2013, (UE) N.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 y la Decisión n.º 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, EURATOM) n.º 966/2012.”

ANUNCIO

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. Sección Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente

Bases reguladoras das axudas PEL RELEVO_Creación de emprego para a xuventude

Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña do 6 de marzo de 2020, en virtude da delegación ao seu favor por parte da Presidencia, aprobada por RP núm. 24474/2019 do 16 de xullo, polo que se aproban as bases específicas do programa de axudas cuxo texto se transcribe en galego e castelán:

“BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DO PROXECTO PEL RELEVO (CP 2019.3.81000.3) PARA O FOMENTO DA CONTRATACIÓN DA MOCIDADE DA PROVINCIA DA CORUÑA E DIRIXIDAS A AFRONTAR O RETO DEMOGRÁFICO NOS MUNICIPIOS DE MENOR POBOACIÓN, NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE EMPREGO XUVENIL DO FONDO SOCIAL EUROPEO (AXUDAS EMP-POEJ), POLAS QUE SE REGULAN AS SUBVENCIÓNS ÁS EMPRESAS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL”



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



BASES ESPECÍFICAS QUE DESENVOLVEN E COMPLEMENTAN A NORMATIVA CONTIDA NA ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS E TRANSFERENCIAS PUBLICADA NO BOP NÚM. 72, DO 15.04.2019

(http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf)

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS

1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DE TRAMITACIÓN.

1.1. Denominación.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas PEL RELEVO destinadas a empresas e empregadoras legalmente establecidas nos territorios rurais definidos da provincia de A Coruña e que inclúan nos seus cadros de persoal a mozos e mozas inscritos no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil co ánimo de favorecer o relevo xeracional no tecido empresarial do territorio rural.

PEL-RELEVO súmase ao fomento do emprego xuvenil como peza clave para o desenvolvemento e o crecemento sustentable da provincia e enmárcase na liña 4 do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña que se constitúe como unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento da provincia co principal obxectivo de fixar poboación nos concellos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando oportunidades para o acceso a un posto de traballo ás persoas que habitan o territorio rural.

1.2. Financiamento.

As axudas PEL RELEVO-Creación de emprego para a mocidade, finciaránse segundo o seguinte sistema de cofinamento do Fondo Social Europeo reflectido o seu importe no orzamento xeral da Deputación da Coruña para o exercicio 2020:

PEL RELEVO		CODIGO PROXECTO 2019.3.81000.3	
LIÑA ORZAMENTARIA	IMPORTE	FINANCIAMENTO	
		FSE AXUDAS EMP_POEJ	DEPUTACIÓN
Axudas á contratación	432.000,00 €	396.964,80 €	35.035,20 €
Programa Mentorización	60.000,00 €	-	60.000,00 €
Eventos "Olla a Presión"	3.000,00 €	-	3.000,00 €
Píldoras formativas	3.000,00 €	-	3.000,00 €
TOTAL PROXECTO	498.000,00 €	396.964,80 €	101.035,20 €

A contía máxima desta liña de axudas enmárcase nos créditos dispoñibles na seguinte aplicación orzamentaria:

Liñas PEL	Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
Liña 4. Financiamento Europeo	0520/24100/470	432.000,00 €

O crédito para o financiamento destas axudas está condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia de xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

1.3. Liñas xerais da tramitación.

O procedemento de tramitación e as diferentes xestións relacionadas desenvolverase de xeito telemático.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Esta tramitación telemática aplicarase a todas as fases de xestión do procedemento: solicitude, concesión, xustificación e desistimento incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que foran necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de axuda, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia non competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da antedita Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que unha notificación individualizada. Esta publicación realizarase tamén na páxina web da Deputación á que se lle remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade destas axudas é apoiar ao tecido empresarial rural na contratación laboral de mozos e mozas en situación de desemprego e inscritos no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil e empadroados en concellos da provincia da Coruña coa seguinte característica de poboación:

Concellos con poboación igual ou inferior 5.000 habitantes			Concellos de 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo	
Aranga	Dodro	O Pino	Arzúa	A Pobra do Caramiñal
A Baña	Dumbría	Rois	Camiñas	Ponteceso
Boimorto	Fisterra	San Sadurniño	Cedeira	Pontedeume
Boqueixón	Frades	Santiso	Cee	Porto do Son
Cabana de Bergantiños	Irixoa	Sobrado	Coristanco	Santa Comba
Cabanas	Laxe	As Somozas	Malpica	Valdoviño
A Capela	Lousame	Toques	Melide	Vedra
Cariño	Mañón	Tordoia	Mugardos	Vimianzo
Carnota	Mazaricos	Touro	Muros	
Cerceda	Mesía	Trazo	Neda	
Cerdido	Moeche	Val do Dubra	Ortigueira	
Coirós	Monfero	Vilarmaior	Outes	
Corcubión	Muxía	Vilasantar	Oza-Cesuras	
Curtis	Paderne	Zas	Padrón	

Estes incentivos terán o obxecto de crear oportunidades de acceso a emprego estable e de calidade, converténdose nun instrumento para favorecer o relevo xeracional no tecido empresarial do territorio rural da provincia da Coruña.

3. DESTINATARIAS DA AXUDA E CONTRATO.

A Deputación da Coruña, mantendo aos requisitos e condicións do real decreto 1234/2018, do 5 de outubro, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión directa de subvencións a entidades locais para o financiamento de proxectos de emprego, autoemprego e emprendemento colectivo, dirixidos a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación e no marco do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ) e a súa liña de promoción do emprego sustentable e de calidade, limita o acceso a estas axudas a aquelas empresas e empregadoras que realicen contratacións indefinidas de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

As empresas e empregadoras han de contar cun modelo de negocio potenciador da economía verde, azul, circular ou ter implementadas medidas de desenvolvemento sustentable, integrantes do tecido empresarial local, calquera que sexa a súa forma xurídica, e que estean legalmente establecidas nos territorios rurais do ámbito de aplicación destas axudas.

Os requisitos de ambas destinatarias (empresas/empregadoras e persoas) e as referidas á modalidade de contratación son os establecidos nas “Instrucións para a aplicación e desenvolvemento da convocatoria de axudas do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ), dirixidas a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación” no seu apartado 8.2.4.2 Axudas á empresas.

3.1. REQUISITOS:

As axudas van dirixidas ás pequenas, medianas empresas, microempresas e/ou persoas autónomas(empregadoras), promotoras de iniciativas empresariais sustentables que, con anterioridade á data da publicación da convocatoria desta axuda, desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro, calquera que sexa a súa forma xurídica, e reúnan os seguintes requisitos:

3.1.1. Comúns a persoas físicas e xurídicas:

- a) Domicilio fiscal e/ou centro de traballo nun concello da provincia da Coruña de menos de 5.000 habitantes ou de entre 5.001 e 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo.
- b) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias en relación coa Lei Xeral de Subvencións.
- c) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social en relación coa la Lei Xeral de Subvencións.
- d) Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Deputación da Coruña
- e) A actividade profesional da empresa/empregadora deberase ter exercida con anterioridade á data de solicitude e manterse de modo efectivo ao longo do período temporal declarado do contrato da persoa moza.

3.1.2. Específicos:

Persoas físicas:

- Estar dadas de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional.

Persoas xurídicas:

- Estar inscritas no rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente.

3.2. REQUISITOS DAS PERSOAS MOZAS CONTRATADAS/A CONTRATAR.

As persoas mozas, destinatarias finais das axudas, contratadas ou a contratar polas entidades beneficiarias das mesmas, deben cumprir, as seguintes condicións:

- a) No momento da formalización do contrato obxecto de axuda, teñen que ter unha idade comprendida entre os 16 e os 29 anos (ambos incluídos). Unha vez cumpridos 30 anos, poderán ser destinatarias de actuacións se inician a súa participación antes de que transcorran 4 meses. No caso de que unha persoa cumpra os 30 anos e 4 meses mentres participe no proxecto, poderá manter a súa participación.
- b) Estar inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil de xeito previo á formalización do contrato. As persoas que non foran debidamente inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil antes de cumprir os 30 anos non serán elixibles.
- c) Estar empadroadas en calquera localidade dos territorios rurais obxecto desta axuda e residir durante todo o período de vixencia da subvención en algún dos 64 municipios.
- d) Os mozos e mozas participantes no poderán figurar como contratados mais dunha vez a non ser que se trate de empresas diferentes.

3.3. REQUISITOS DO CONTRATO.

- a) Contrato efectuado baixo a modalidade de indefinido a tempo completo.
- b) Poderase admitir a modalidade de contrato a distancia ou teletraballo ou a existencia dun centro de traballo itinerante, tendo en conta sempre que a persoa moza contratada resida nun dos concellos incluídos no ámbito do proxecto.
- c) O contrato terá que estar comunicado ao Servizo Público de Emprego de Galicia e formalizado nos modelos estandarizados establecidos.

3.4. EXCLUSIÓNS:

- a) Non poderán ser solicitantes destas axudas as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carente de personalidade xurídica propia.
- b) Tampouco poderán ser solicitantes as asociacións, autónomos colaboradores, autónomos dependentes, sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas e as corporacións de dereito público (Confrarías...).

c) Se exclúen tamén como posibles entidades beneficiarias das presentes axudas aos entes do sector público estatal, autonómico e local.

d) As contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición realizado con empresas de traballo temporal ou baixo a modalidade de enclaves laborais dos Centros Especiais de Emprego.

4. SUBVENCIÓN, CONTÍA E LÍMITES TEMPORAIS SUBVENCIÓNABLES.

Subvencionarase a contratación baixo a modalidade de contrato indefinido a tempo completo da mocidade desempregada e inscrita no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil empadroada nos concellos da provincia que manteñan as características definidas na base 2.

Cada empresa ou empregadora poderá efectuar a solicitude de subvención para contratar entre unha e ata cinco persoas mozas traballadoras distintas.

Só poderá concederse unha subvención por mozo ou moza contratada, agás naqueles casos nos que sexan efectuados contratos dos que se xustifique un período superior a seis meses por empresas e ou empregadoras distintas, nas situacións de baixa voluntaria ou despido procedente do traballador/a, tendo en conta ademáis, que serán consideradas como unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que poidan encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do/a traballador/a con empresas ás que sucedera a solicitante desta axuda.

A contía da axuda por cada novo/a traballador/a xove será igual ao resultado de multiplicar o Salario Mínimo Interprofesional (SMI) do ano vixente por 0,5 e polo número de meses de permanencia na empresa/empregadora que recibe e xustifica a axuda (sempre que sexa superior a 6 meses).

PEL RELEVO_CREACIÓN DE EMPREGO PARA A MOCIDADE		
N.º traballadores/as	Fórmula para o cálculo da axuda	Límite temporal da axuda
Entre 1 e cinco	SMI vixente x 0,5 x mes xustificado x n.º de contratos efectuados	12 meses

Unicamente serán subvencionadas as contratacións realizadas entre o 1 de abril de 2019 e as iniciadas ata un máximo de dous meses a contar desde a data de publicación no Boletín Oficial da Provincia da resolución de concesión destas subvencións, tendo en conta que o mínimo período temporal a subvencionar é de 6 meses.

5. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

5.1. Con outras axudas do Plan de Emprego Local e de outras administracións/entidades públicas.

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para os mesmos conceptos.

As axudas son incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación, incluídas as concedidas ao amparo do Plan de Emprego Local, agás as concedidas a través de PEL RURINNOVA.

En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

5.2. Réxime de Mínimis.

As axudas estarán suxeitas ao límite establecido pola regra de mínimos, de acordo ao Regulamento UE 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, e o posterior Regulamento UE 2019/316 da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, polo que se modifica o Regulamento UE 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola:

A axuda total de mínimos concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 euros durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de mínimos concedidas non excederá de 100.000 euros durante os tres últimos exercicios fiscais, sen que estas axudas se poidan empregar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no sector agrícola, a axuda total de mínimos concedida non excederá de 20.000 euros durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no sector da pesca e a acuicultura, a axuda total de mínimos concedida non excederá de 30.000 euros durante os tres últimos exercicios fiscais.

As entidades incluírán na xustificación unha declaración de todos os ingresos e axudas solicitados e recibidos, tanto públicos como privados.

6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS.

6.1. FORMA.

As empresas e/ou persoas empregadoras interesadas en participar na convocatoria de axudas PEL RELEVO deberán comunicar a súa vontade de adhesión á mesma rexistrándose, se non o estiveran, na plataforma telemática SUBTEL (acceso dende a páxina web www.dacoruna.gal) mediante a sinatura electrónica da persoa representante legal e, cumprimentando os campos da solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria PEL RELEVO

Para presentar a solicitude de xeito telemático é imprescindible que a empresa solicitante, no caso de persoas físicas, e/ou a representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Precísase que a empresa solicitante declare e se comprometa ao cumprimento dos requisitos recollidos na base 3. DESTINATARIAS E CONTRATO, na base 8. INFORMACIÓN DAS CARACTERÍSTICAS e coas OBRIGAS E COMPROMISOS pertinentes relativos á base 9. , que estarán dispoñibles como formularios na plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBtel) no momento da presentación da solicitude.

No caso de presentación de varias solicitudes por parte da mesma empresa/empregadora ou distinta, e para a mesma persoa moza e o mesmo período temporal, so se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación de A Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

6.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo de presentación de solicitudes das axudas PEL RELEVO determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

6.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

No momento da presentación da solicitude, as entidades deberán proporcionar a información solicitada no formulario da plataforma telemática SUBTEL, e subir á mesma a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos exixidos con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda.

6.3.1. Documentación xeral:

- **Anexo I. Declaración de Mínimis.** Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas e/ou privadas recibidas baixo o réxime de mínimis nos tres últimos exercicios fiscais. (Só no caso dos/as solicitantes que soliciten ou teñan recibido outras axudas públicas baixo o réxime de mínimis nos tres últimos anos).
- **Anexo II. Autorización de representación** para a presentación da solicitude, só no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas), ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).
- **Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.**

6.3.2. Documentación específica:

Persoas físicas:

Informe de Vida laboral do/a autónomo/a onde conste a data de alta no RETA.

Persoas xurídicas:

Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.

Os anexos correspondentes a esta liña de axudas estarán dispoñibles e poderán ser descargados na plataforma telemática SUBtel no momento de presentar a solicitude e en cada unha das fases de tramitación da axuda.

7. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co disposto no artigo 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, apartado b) e c) e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que as características do outorgamento e a súa contía veñen formuladas no Real Decreto 1234/2018, do 5 de outubro, e as súas instrucións de aplicación e desenvolvemento de proxectos con cargo a liña EMP_POEJ do Fondo Social Europeo, e de acordo coa finalidade e obxecto do PEL RELEVO e as súas peculiaridades en canto as entidades e persoas beneficiarias e a súa localización, non resulta necesario realizar a comparación entre as solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión da axuda realizarase pola comprobación da concorrencia na empresa/empregadora solicitante, dos requisitos e características establecidos nas bases reguladoras ata o esgotamento do crédito orzamentario, e o alcance do número de axudas previstas en base a ese orzamento.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia na documentación e/ou información achegada, realizará requirimento á solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a dita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que a solicitante non emende no dito prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

A presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárcelles á interesada mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

8. INFORMACIÓN DAS CARACTERÍSTICAS DAS SOLICITANTES.

Para a presentación de esta información obrigatoria atenderase ao formulario dispoñible en SUBtel que marcará cada unha das solicitantes no momento de cumprimentar a solicitude xunto co Anexo III. Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cumprimentado e achegado ao expediente de solicitude.

PEL RELEVO		
	CRITERIO	CARACTERÍSTICA
1	Poboación do municipio no que se sitúa o domicilio fiscal da empresa Datos de poboación municipal segundo os últimos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)	Menor ou igual a 2.000 habitantes
		De 2.001 a 4.000 habitantes
		De 4.001 a 5.000 habitantes
		De 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo
2	Tipoloxía da empresa	Empresario/a individual ou autónomo/a
		Microempresa (De 0 a 10 traballadores/as)
		Pequena empresa (De 11 a 50 traballadores/as)
		Mediana empresa (De 51 a 250 traballadores/as)
3	Empresa enmarcada na economía social	Cooperativa
		Sociedade Laboral
		Centros Especiais de Emprego
4	Características da empresa ou da empregadora	Actividade baixo a modalidade da economía verde
		Actividade baixo a modalidade da economía azul
		Actividade baixo a modalidade da economía circular

PEL RELEVO		
	CRITERIO	CARACTERÍSTICA
5	Cadro de persoal da empresa, no caso de ter persoal contratado	No caso de ter persoal contratado, o 75% dese cadro de persoal o está baixo a modalidade de contrato indefinido No caso de ter persoal contratado, o 50% dese cadro de persoal o está baixo a modalidade de contrato indefinido No caso de ter persoal contratado, o 30% dese cadro de persoal o está baixo a modalidade de contrato indefinido
6	Forma de selección do persoal contratado/ a contratar	Para contratar ao mozo/a destinatario da axude acode a: Servizo Público de Emprego de Galicia, e/ou Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local, e/ou Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas, e/ou Axencias de colocación que sexan entidades colaboradoras dos servizos públicos de emprego. Para contratar ao mozo/a destinatario da axude acode a: Axencias de Colocación (entidades privadas), e/ou Portais de Emprego, e/ou Rede LinkedIn, e/ou Outras redes sociais de busca de emprego. Outros procesos de selección.
7*	Características da persoa moza desempregada contratada ou a contratar Datos referidos á data da contratación	Primeiro emprego Reincorporación ao mercado laboral (despois da maternidade/crianza ou coidado de maiores dependentes) Moza desempregada Mozo ou moza desempregada de longa duración (aqueles mozos e mozas que na data da súa contratación por conta allea estean sen traballo e acrediten un período de inscrición como desempregados/as no Servizo Público de Emprego de Galicia, a lo menos, doce meses durante os dezaoto meses anteriores a súa contratación) Mozo ou moza con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% Mozo ou moza migrante
8*	Perfil profesional e de empregabilidade da persoa contratada ou a contratar	Mozo/moza non cualificado/a Mozo/moza con baixa cualificación profesional Mozo/moza cualificado/a
9*	Nivel de especialización e cualificación do posto de traballo a desenvolver	Auxiliar/axudante non cualificado Auxiliar/axudante cualificado Especialista Técnico ou axudante titulado Especialista universitario Dirección ou xerencia
10	Características do posto de traballo a desenvolver	Emprego verde: desenvolve accións de mellora da xestión e dos procesos internos e medioambientais da actividade, coa fin de reducir os consumos enerxéticos, os residuos empresariais e as emisións de gases para a mellora e a protección do medio natural. Emprego azul: desenvolve accións de mellora da xestión e dos procesos internos e medioambientais da actividade, coa fin de mellorar a protección do medio natural marítimo e costeiro. Desenvolvemento de accións de mellora das cualificacións do cadro de persoal. Impulso de accións de sustentabilidade empresarial Impulso de accións de innovación social da empresa. Impulso de accións de impacto ambiental positivo na produción de bens ou servizos empresariais.
11	Non beneficiaria na convocatoria PEL- PEMES CRE/AMP 2019	A solicitante non foi beneficiaria desta axuda na convocatoria PEL- PEMES CRE/AMP
12	Utilización da lingua galega	Emprego da lingua galega na realización das accións, actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.

Medidas de responsabilidade social empresarial

Información sobre as medidas internas para e/ou co cadro de persoal: mellora da contorna de traballo e do clima laboral, adquisición e desenvolvemento de competencias profesionais, conciliación, igualdade de oportunidades, seguridade e estabilidade no emprego, sustentabilidade do centro de traballo e a súa contorna, respecto medioambiental no ciclo de produción, etc. (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente)

Información sobre as medidas cara e ou cos clientes, consumidores e a sociedade en xeral: mellora da comunicación e transparencia da información empresarial, implantación de principios éticos en materia de comercialización e publicidade e nos dereitos dos consumidores, produtos ou servizos adaptados ás necesidades especiais dos clientes con discapacidade ou persoas de maior idade, campañas de sensibilización medioambiental, formulación de accións de reutilización e reciclaxe para o peche enerxético da produción (aproveitamento e explotación de residuos/sobrantes na produción de bens ou servizos), voluntariado corporativo, provedores locais, participación en accións de desenvolvemento local, apoio ao emprendemento, etc. (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente)

Información sobre o apoio económico ou de outra natureza na realización de proxectos da comunidade de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico o social.

9. COMPROMISOS E OBRIGAS.

As empresas beneficiarias deberán cumprir estritamente os seguintes compromisos e obrigas:

- Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP
- Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación desde a data de presentación da solicitude de subvención.
- Cumprir con todos os requisitos indicados nas bases e manter a mesma forma xurídica desde a data de solicitude da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Cumprir coa normativa de mínimos e declarar ao presentar a solicitude que non supera os límites establecidos en dita normativa para o seu sector.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar á solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Cumprir coa normativa laboral, cos requisitos esixidos no Estatuto dos Traballadores e na lexislación sobre a modalidade de contratación subvencionada, os de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais, de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante o desenvolvemento do contrato e para ese posto traballo.
- Cumprir co método de selección do/da traballador/a indicado pola entidade na solicitude. No caso de que a Unidade xestora detecte que o/a beneficiario/a non seleccionou ao/á traballador/a segundo o método indicado na súa solicitude, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- Cumprir coas características da persoa contratada e do posto de traballo indicados na solicitude, de acordo á base 8 e a información proporcionada nos criterios 7. 8. e 9. do formulario.
- Adecuar en todo caso os salarios abonados aos/ás traballadores/as ao convenio colectivo de aplicación. Así mesmo, a alta na Seguridade Social deberá realizarse no grupo de cotización de acordo á categoría profesional requirida para o posto de traballo correspondente.
- Manter a modalidade de contrato requirida e indicada na solicitude.
- Cumprir cos deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Utilizar formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados/as) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa contratada, o importe e a data dos pagos que lle correspondan (transferencias bancarias).
- Exercer e manter a actividade profesional da empresa de modo efectivo ao longo do período temporal declarado e manter a actividade inherente ao posto de traballo contratado ao longo do período temporal declarado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos das axudas PEL RELEVO.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de solicitude da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de publicación das bases reguladoras da axuda.

Enténdese que a empresa beneficiaria da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/unha traballador/a, ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do traballador/a e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- Declarar xunto aos trámites de solicitude e de xustificación, a obtención ou non de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos de aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar cumprimento ao uso da lingua galega na realización das accións, actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación e solicitar a autorización de cada persoa moza contratada para a cesión dos seus datos persoais relacionados coa contratación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao proxecto Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, incluíndo a referencia á cofinanciación pola Iniciativa do Fondo Social Europeo de Emprego Xuvenil e á Garantía Xuvenil, e á convocatoria específica: PEL RELEVO FOMENTO DA CONTRATACIÓN DA MOCIDADE DA PROVINCIA DA CORUÑA 2019-2020. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.
- Cumprir os requisitos de información e comunicación previstos no artigo 115 e no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013. Estes requisitos refírense a informar sobre a cofinanciación do Fondo Social Europeo incluíndo os logos da Unión Europea e do POEJ.
- A publicidade e información referida nos dous puntos anteriores deberá incluírse na web da empresa, de existir esta, en toda a documentación relacionada coa persoa contratada e na propia sede da empresa e/ou nos medios

e equipamento do posto de traballo itinerante dende a concesión da axuda e durante todo un período de seguimento de 18 meses respecto ao mantemento da actividade empresarial e o emprego creado.

- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada nas actividades e/ou actuacións realizadas con cargo á subvención concedida.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde puidesen derivarse.

11. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 21.2 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

12. XUSTIFICACIÓN, CUMPRIMENTO DA FINALIDADE E PAGO DA SUBVENCIÓN.

12.1. Prazo.

O prazo para a xustificación das subvenciones será ata o 30 de novembro de 2020 ou o da finalización do período temporal a declarar e xustificar (sempre que o período que se xustifique sexa superior a 6 meses e ata un máximo de 12 meses como establecen as normas da axuda).

12.2. Cumprimento da finalidade básica da axuda.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e proceder ao seu pago, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique un contrato por un período temporal igual ou superior aos seis meses aboarse a totalidade do importe que corresponda ao período temporal xustificando segundo os cálculos formulados para esta axuda.
- No caso de que se xustifique un contrato por un período temporal inferior ao mínimo establecido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.
- No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos do Plan de Emprego Local e de outras administracións/ entidades públicas para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas, e o importe a aboar calcularase sobre esa suma de axudas percibidas aplicando o límite establecido pola regra de mínimos segundo o sector que corresponda.

Recibida e revisada a documentación xustificativa, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das exixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o pago en función do importe efectivamente xustificando, ata un máximo do importe total da subvención calculada para o período temporal xustificando.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación do mantemento efectivo da actividade empresarial, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios/as provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003.

12.3. Documentación xustificativa.

A subvención concedida farase efectiva logo da presentación telemática da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

PEL RELEVO. CREACIÓN DE EMPREGO PARA A MOCIDADE	
1	DNI do /da traballador/a contratado
2	Documento que acredite a inscrición no rexistro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil do mozo/a contratado/a (Acceso a zona persoal na plataforma de Garantía Xuvenil e descarga no apartado de "notificacións" do documento, en formato "pdf", que acredita que a persoa solicitante está rexistrada e é beneficiaria do sistema)
3	Contrato de traballo formalizado nos modelos estandarizados e establecidos e debidamente comunicado á Oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia correspondente.
4	Rexistro do contrato na aplicación "Contrata" dos Servizos Públicos de Emprego, co número de oferta (no caso de aquelas contratacións nas que a selección do/da traballador/a se realice a través do Servizo Público de Emprego de Galicia)
5	Parte de alta do/a traballador/a na seguridade social
6	Informe Datos de Cotización- Traballador/a Conta Allea

PEL RELEVO. CREACIÓN DE EMPREGO PARA A MOCIDADE	
7	Nóminas mensuais da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado
8	Xustificantes bancarios do pago das nóminas
9	Certificado de Vida Laboral do/da traballador/a
10	Autorización individual asinada por cada traballador/a, con mensualidades de contrato subvencionado, para a cesión dos datos persoais relacionados. (Formulario dispoñible na plataforma SUBTeL)
11	Memoria resumo xustificativa que conteña: Descrición do proceso de selección de traballadores/as Tarefas e actividades desenvolvidas polo/a traballador/a durante o período xustificado Descrición do lugar e centro de traballo onde se desenvolveron. Medios técnicos e equipamentos postos a disposición do traballador/a para o desenvolvemento das tarefas. Continuidade no desenvolvemento do posto de traballo. (Formulario dispoñible na plataforma SUBTeL)
12	Informe do Técnico de Emprego do Concello, no caso daquelas contratacións nas que a selección do/da traballador/a se realice a través da Rede Municipal de Técnicos de Emprego e Desenvolvemento Local. (no caso daquelas contratacións nas que a selección se realice a través deses recursos municipais).
13	Documento acreditativo de realización da selección a través de axencias de colocación privadas, portais de emprego ou redes sociais (no caso daquelas contratacións nas que a selección se realice a través deses medios).
14	Certificado de discapacidade emitido pola administración competente vixente na data de formalización do contrato (no caso de contratación de persoas con grao de discapacidade igual o superior ao 33%).
15	Taxeta de demandante de emprego do mozo ou moza contratado/a (acreditación da contratación dunha persoa desempregada).
16	Informe dos Servizos Sociais Municipais (acreditación da reincorporación ao mercado laboral (despois da maternidade/crianza ou coidado de maiores dependentes).
17	Documentación acreditativa da pertenza a colectivos con discapacidade da persoa moza contratada, ou da empregadora solicitante ou das persoas socias da empresa que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade. (Certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente á data da publicación da convocatoria)
18	Informe de vida laboral da empresa/empregadora beneficiaria da subvención dende a data de inicio do período de execución de PEL RELEVO, 1 de abril de 2019 e actualizado á data de incorporación no expediente de xustificación.
19	Certificación de ingresos recibidos a través doutras axudas ou recursos (Formulario dispoñible na plataforma SUBTeL)
20	Declaracións de IVA segundo o imposto e o obrigado tributario do período temporal declarado, ou calquera outro medio que demostre o nivel continuado de execución da actividade empresarial, considerándoa como aquela na que a contribuínte (empresa/empregadora) ordena por conta propia os medios de produción e/ou os seus recursos humanos, co propósito de intervir na produción de bens ou servizos.
21	Nos supostos de extinción laboral formulados como causas excepcionais: • Carta de baixa voluntaria / Carta de despido laboral. • Documento de baixa do traballador/a na Seguridade Social • Documentación acreditativa da alta do/a nova traballador/a indicada
22	Documentación gráfica da publicidade realizada no centro de traballo e enlace á páxina web da empresa, no caso de existir. Lembre que na publicidade, ten que figurar expresamente nun lugar visible no centro de traballo o logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña e a súa convocatoria específica: PEL RELEVO FSE_EMP POEJ Acceso ao Logotipos: https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos-pel https://www.caib.es/sites/fonseuropeus/es/1/logotipos_fse/?mcont=87106 O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa/empregadora no caso de tela.
23	Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que proceda ordenar a Deputación Provincial da Coruña (salvo que a conta bancaria para estes ingresos sexa a mesma que a presentada para outras convocatorias.) Este impreso está dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

CAUSAS EXCEPCIONAIS

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, por causas sobrevidas debidamente xustificadas como poden ser a baixa voluntaria ou o despido procedente, as empresas ou empregadoras beneficiarias poderán, e sempre tendo en conta que o límite do prazo para xustificar a axuda é ata o 30 de novembro de 2020, proceder a unha nova contratación baixo a modalidade de indefinida a tempo completo, nun prazo máximo de 15 días desde a extinción do contrato anterior. Nesta situación, o novo período temporal a xustificar tamén terá que ser igual ou superior a 6 meses.

As beneficiarias incursas en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o indicado no parágrafo anterior, deberán aportar a documentación relativa á baixa anterior e á alta da nova persoa contratada na fase de xustificación.

13.4. Pago da subvención.

O pago da subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento do obxecto para o que foi concedida e realizarase nun único pago polo importe máximo do total da axuda segundo o cálculo mensual que corresponda.

14. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou de emenda da documentación correspondente si procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para a concesión da subvención.

No tocante ao trámite de xustificación das axudas, si unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentara a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falla de presentación da documentación xustificativa nese prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A beneficiaria poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do perceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a graduación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas no artigo 47 da Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, excepto que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

15. DESISTIMENTO OU RENUNCIA Á SUBVENCIÓN.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as solicitantes, poderán desistir da súa petición. O desistimento realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente dispoñible na plataforma SUBTeL.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao formulario que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

15.1. Reintegro.

A beneficiaria poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que a beneficiaria poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivera obrigada a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

16. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 1234/2018, do 5 de outubro, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión directa de subvencións a entidades locais para a financiamento de proxectos de emprego, autoemprego e emprendemento colectivo, dirixidos a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación, no marco do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ) e a súas Instrucións de aplicación e desenvolvemento.
- Bases de execución do presuposto da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro).

- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión de 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola.
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento (UE) N.º 1303/2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas aos Fondos Estruturais e de Inversión Europeos.
- Regulamento (UE) N.º 1304/2013, relativo ao FSE.
- Regulamento Delegado (UE) N.º 480/2014, que complementa ao Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento de Execución (UE) N.º 821/2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento de Execución (UE) N.º 1011/2014, polo que se establecen normas detalladas para a aplicación do Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento OMNIBUS (UE, EURATOM) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, polo que se modifican os Regulamentos (UE) N.º 1301/2013, (UE) N.º 1303/2013, (UE) N.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 e a Decisión n.º 541/2014/UE e polo que se deroga o Regulamento (UE, EURATOM) n.º 966/2012.”

A Coruña, 17 de xullo de 2020.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2020/4807