

## ANUNCIO

En data 15/02/2021 ditouse a Resolución da Alcaldía 2021-0024 que de seguido se transcribe:

**ASUNTO:** APROBACIÓN BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE DOUS OFICIAIS DE SEGUNDA E UN PEÓN AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PIL) DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2021

**EXPEDIENTE:**488/2020

### ANTECEDENTES:

O Concello de Moeche solicitoulle unha subvención á Deputación da Coruña ao abeiro do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2021 (BOP núm. 210 do 09/12/2020, modificación das bases no BOP núm. 220 do 23/12/2020; convocatoria BOP núm. 225 do 31/12/2020)

Por resolución definitiva da Deputación da Coruña (BOP núm. 29 do 12/02/2021) concedéuselle ao concello unha subvención para a contratación de persoal ao abeiro do Programa de Integración Laboral. Resulta que para este concello a contratación de dito persoal, é necesario a aprobación das bases que rexerán o proceso de selección e contratación do persoal para a execución de obras e servizos mínimos municipais.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **Resolvo:**

**PRIMEIRO:** aprobar as bases que rexerán na contratación de persoal laboral temporal para a execución de obras e servizos mínimos municipais que se achegan como anexo.

**SEGUNDO:** publicar as bases no taboleiro de anuncios do Concello de Moeche

**TERCEIRO:** remitir a oferta de emprego ao Servizo Público de Emprego das Pontes de García Rodríguez.

**Moeche, na data da sinatura dixital**

**A alcaldesa**

**Beatriz Bascoy Maceiras**

---

**Concello de Moeche**

Rúa da Feira, 32, MOECHE. 15563 (A Coruña). Tfno. 981404006. Fax: 981404200



ANEXO

## **Bases da convocatoria para a contratación laboral temporal de dous oficiais de segunda dentro do Programa de Integración Laboral (PIL) da Deputación da Coruña para o ano 2021**

### **1ª.- Obxecto da convocatoria**

O obxecto desta convocatoria é a contratación de persoal laboral temporal, que seguidamente se relaciona, ao abeiro da subvención concedida ao Concello de Moeche pola Deputación da Coruña publicada no BOP num. 29 do 12/02/2021 de conformidade coas bases do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais anualidade 2021 ((BOP núm. 210 do 09/12/2020, modificación das bases no BOP núm. 220 do 23/12/2020; convocatoria BOP núm. 225 do 31/12/2020)

Os postos son os seguintes:

- dous postos de oficiais de segunda (operario-condutor).
- un posto de peón.

A selección dos traballadores farase mediante o envío da oferta de emprego ao Servizo Público de Emprego das Pontes de García Rodríguez, que remitirán aos candidatos/as que reúnan os requisitos establecidos na orde da convocatoria e que se explican neste anexo.

### **2ª.- Normativa aplicable**

A normativa de aplicación vén determinada pola seguinte lexislación:

Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes na Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril.

Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

---

**Concello de Moeche**

Rúa da Feira, 32, MOECHE. 15563 (A Coruña). Tfno. 981404006. Fax: 981404200



### 3ª.- Modalidade de contratación

A modalidade de contratación será a de contrato laboral temporal de duración determinada por obra

ou servizo determinado, consonte aos artigos 1.a) e 2 do Real decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada. Estará vinculado ao financiamento do servizo por parte da Deputación da Coruña, de tal xeito que o contrato se declarará extinguido no suposto de que o Concello de Moeche deixe de prestar este servizo por calquera motivo incluída a falta do seu financiamento externo , antes da data de remate que se fixe.

A duración do contrato, dende a súa formalización, e as retribucións serán:

Un oficial de segunda operario-condutor : 10 meses

Un oficial de segunda operario-condutor: 4 meses

Un peón: 4 meses

As retribucións conforme coa subvención concedida

### 3ª.- Funcións xerais

As relacionadas cos servizos mínimos municipais tales como: iluminación pública, recollida de residuos, limpeza viaria, acceso a núcleos de poboación, e pavimentación das vías públicas. Así mesmo as relacionadas coas pequenas obras de reparación e mantemento dos ditos servizos mínimos.

#### **Oficial 2º operario – condutor:**

Amaño de avarías diversas (electricidade, fontanería, pintura, etc) de pouca entidade nas instalacións municipais e labores de reparación de importancia , recollida de voluminosos, recollida no servizo municipal do lixo, mantemento das instalacións municipais e control de acceso, uso e mantemento, limpeza e conservación das zonas e elementos públicos, control e comunicación das necesidades de reposición de bens e materiais, desbroce de vías e zonas públicas, tarefas xerais para o bo funcionamento dos servizos básicos municipais e dos edificios municipais.

Condución e manexo de maquinaria municipal: camión da recollida de residuos, desbroce con tractores municipais, e manexo de cisterna e outros accesorios, recollida de lixo, tarefas de roza e limpeza de vías municipais e outras relacionadas coas funcións xerais citadas arriba.

#### **Peón:**

Axuda aos especialistas nas labores de reparación de importancia , recollida de voluminosos, recollida no servizo municipal do lixo, mantemento das instalacións municipais e control de acceso, uso e mantemento, limpeza e conservación das zonas e elementos públicos, control e comunicación das necesidades de reposición de bens e



materiais, desbroce de vías e zonas públicas, tarefas xerais para o bo funcionamento dos servizos básicos municipais e dos edificios municipais.

#### **4ª Requisitos**

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes **deberán de reunir os seguintes requisitos:**

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Union Europea ou doutros Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do EBEP.

b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o

exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos serálles

esixido aos nacionais dos demais estados membros da Union Europea no seu caso.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

e) Estar en situación de desemprego e inscrito no Servizo Público de Emprego.

f) **Cumprir algún dos seguintes requisitos** establecidos na base 2.1 do Programa de Integración

Laboral da Deputación da Coruña convocado por esta:

- *Muller, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes*

- *Persoas maiores de 45 anos*

- *Persoa desempregada de longa duración (mínimo de dous anos como demandantes de emprego).*

- *Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33 %.*

- *Persoas en situación de drogodependencia*

- *Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego*

- *Persoas en fogar monoparental/monomarental*

- *Persoas vítimas de violencia de xénero*

- *Persoas sen fogar*

i) Permiso conducir tipo B

k) Certificado de Aptitude Profesional (CAP) e permiso conducir tipo C, para o posto de



condutor operario.

### **5º.- Forma e presentación de instancias**

Non se requirirá a presentación de instancias, xa que os candidatos deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación á correspondente oferta.

### **6º.- Tribunal Cualificador**

O tribunal cualificador estará constituído por:

Presidente/a: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretario/a: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Vogais: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución da alcaldía e publicarse no taboleiro de anuncios do Concello de Moeche e páxina web.

### **7ª.- Sistema de selección e desenvolvemento do proceso**

Recibida a listaxe de candidatos e candidatas aos postos, o tribunal valorará as situacións de exclusión laboral, requisitos esixidos nas bases do Programa de Integración Laboral, solicitando se fose necesario informes dos Servizos Sociais municipais. Na valoración dos méritos terase en conta o currículo vitae que achegue o Servizo Público de Emprego.

#### **Valoración de méritos**

##### **1 Circunstancias persoais e familiares: puntuación máxima 4 puntos**

- Mulleres, 1 punto



- Persoas desempregadas de longa duración (para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego), 1 punto
- Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego /ingresos: 2 puntos

Persoas maiores de 45 anos

Persoas vítimas de violencia de xénero

Persoas con discapacidade

Persoas en situación de drogodependencia,

Persoas en fogar monoparental/monomarental

Persoas sen fogar

0,50 por cada situación

- Por ter fillos menores a cargo: 1 punto

## **2 Formación relacionada co posto de traballo: puntuación máxima 3 puntos.**

1- Pola súa participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable relacionados co posto de traballo: **ata un máximo de 1 punto**

2- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos

por Administracións Públicas, organismos oficiais dependentes de calquera Administración Pública

ou homologados por esta.

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,10 puntos.
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas: 0,25 puntos.
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas: 0,50 puntos.
- d) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,70 puntos.

3- Pola posesión doutros carnes especiais (palista, maquinista), no caso do condutor: 0,20 por cada un.

## **3 Participación en Programas de Emprego da Deputación da Coruña ou similares desta administración provincial desenvolvidos no Concello de Moeche**

Pola non participación nos programas nos últimos 10 anos: 1 punto

Participación dunha a dúas ocasións nos últimos 10 anos: 0,50 puntos

Pola participación de tres ou máis ocasións nos últimos 10 anos : 0 puntos



#### **4 Experiencia laboral, ata un máximo de 2 puntos**

Para o caso do condutor tractorista valorarase a experiencia laboral relacionada directamente co posto que así figure no cv enviado polo Servizo Público de Emprego

#### **Resolución**

A puntuación total dos participantes virá determinada pola suma de todos os puntos anteriores e de haber empate terase en conta as persoas que en menor número de ocasións participase nos Programas de Emprego da Deputación da Coruña ou similares desta administración provincial, ter fillos menores a cargo e a maior puntuación polas situacións de exclusión laboral nesta orde.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do

Concello e na paxina web do Concello, e elevara dita relación a Alcaldesa-Presidenta que aprobará

a relación de persoas candidatas que superaron a selección.

#### **9ª: Relación de candidatos, presentación de documentos e nomeamento**

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes ao posto de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web, os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes.

Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado o Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o numero de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán a Administración, dentro do prazo establecido de 2 días hábiles,

os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente. Ademais achegarán o certificado de delitos de natureza sexual. Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

#### **NOVENA: INCIDENCIAS**

O tribunal esta facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para



adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non

previsto expresamente nestas bases.

### **DÉCIMA: LISTA DE RESERVA**

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha relación das persoas, en orde descendente de

puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados ( sempre respetando a orde da

lista), para cubrir prazas similares ou situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade

temporal, maternidade ou calquera outra circunstancia, referentes ao mesmo programa da

Deputación.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período

de contratación recuperara o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente

para outra contratación. No caso de que un aspirante sexa chamado e rexeite a contratación, pasara

ao derradeiro lugar da lista.

### **Protección de datos de carácter persoal.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de

Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente

proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable e o Concello de Moeche, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de

acceso, rectificación Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes

ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados

mediante a súa exposición no Taboleiro de Edictos do Concello e na paxina web municipal, a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

### **Normas finais**





Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o

establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do

Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime

Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril,

do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo

Común das Administracións Públicas,

### **Recursos**

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin a vía administrativa,

poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación

das presentes bases de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición

Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, en virtude do establecido nos artigos 123

e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do

anuncio do proceso selectivo. Se se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se

produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses a contar dende

o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

