

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE

D./D.^a _____, de
_____ anos, con DNI _____ e domicilio en
_____, n.º _____, piso _____ C.P. _____,
da localidade _____, e teléfono _____, correo
electrónico _____

EXPOÑO:

I. Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Moeche para a a provisión en propiedade dunha praza de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral fixo, incluída na oferta de emprego público extraordinaria do concello de Moeche, para a estabilización do emprego temporal

II. Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométo a xustificalos documentalmente cando sexa requirido para iso.

Polo exposto, **SOLICITO:**

Ser admitido no proceso para a a provisión laboral temporal duna praza de auxiliar de axuda no fogar, achegando para estes efectos a seguinte documentación :

- DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia.
- Título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa pertinente cando aínda non se dispoña del.
- Relación dos méritos alegados e documentación acreditativa destes.
- Certificado Celga 2 ou superior ou documento equivalente.
- Carnet de conducir tipo B
- Xustificante do pago dos dereitos de exame, por importe de 10,00 €

Moeche, ____ de _____ de 2022

(sinatura)

Asdo. (Nome e apelidos)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MOECHE”

RELACIÓN DOS MÉRITOS QUE SE ACHEGAN:

a) Experiencia profesional:

| Administración | Categoría | Xornada % |
|----------------|-----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

b) Formación:

| Denominación | Impartido por | Nº horas |
|--------------|---------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Deber de informar aos interesados sobre protección de datos | |
|---|---|
| Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos. | |
| Responsable | Concello de Moeche |
| Finalidade Principal | Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes. |
| Lexitimación | Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro |
| Destinatarios | Non hai previsión de transferencias de datos a terceiros |
| Dereitos | Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional |

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En Moeche, ____ de _____ de 2022

Asdo. _____