

## **CONVOCATORIA E BASES PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DEPORTIVO/A, PERSOAL LABORAL FIXO POLO SISTEMA DE CONCURSO**

No *Boletín Oficial* da provincia da Coruña número 240, do 21 de decembro de 2022, publícanse integramente as bases xerais e específicas para prover unha (1) prazas de técnico/a deportivo/a, polo sistema de concurso, persoal laboral fixo

O resumo da convocatoria publicouse igualmente no DOG nº 247 de 29 de decembro de 2022 e no BOE nº 314 de 31 de decembro de 2022

O prazo de presentación de instancias é de vinte días naturais, desde o seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no *Boletín Oficial del Estado*

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria faranse públicos no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Moeche:

## **BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO DE TÉCNICO/A DE DEPORTES, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE MOECHE, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL .**

### **Primeira.–Obxecto.**

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha praza de persoal laboral fixo de técnico/a deportivo/a, previstas no cadro de persoal laboral fixo do Concello de Moeche e que figuran incluídas na Oferta Pública de Emprego extraordinaria aprobada ó abeiro do establecido na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público. A indicada OEP foi publicada nos DOG nº 96 de 19 de maio de 2022 e 111 de 10 de xuño de 2022

2.- O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este concello de Moeche para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta Pública de Emprego extraordinaria aprobada ó abeiro do establecido na Lei 20/2021, publicadas no DOG nº 96 de 9 de maio e 111 de 10 de xuño de 2022

### **Segunda.–Características da praza convocada.**

Denominación: Técnico/a deportivo/a

Clasificación: Grupo III. Xornada completa.

Retribucións: As recollidas na Relación de Postos de Traballo, Catálogo e/ou Plantilla de Persoal.

### **Terceira.- Funcións.**

As funcións a desenvolver na praza de Técnico/a de deportes serán, en termos xenéricos, as seguintes:

- Elaboración de proxectos de animación socio-deportiva incorporando as últimas tendencias desde campo profesional e, no seu caso, propostas de mellora extraídas do seguimento de proxectos anteriores, aproveitando as convocatorias institucionais.
- Desenvolver e rexistrar o plan de avaliación dos proxectos de animación socio-deportiva, concretando os instrumentos e a secuencia de aplicación.
- Xestionar a posta en marcha dos proxectos de animación socio-deportiva, organizando os recursos e as accións necesarias para a súa promoción, desenvolvemento e supervisión do mesmo.
- Deseño de programas individuais de asesoramento deportivo.
- Programación do ensino de actividades físico-deportivas e actividades de inclusión socio-deportiva.
- Impartir distintas actividades deportivas
- Atención a piscina municipal na tempada de verán
- Organización de eventos deportivos (carreira popular, rutas de sendeirismo, campamentos deportivos, torneos, etc.)
- Xestión e supervisión das instalacións deportivas (pavillón, piscinas, pistas polideportivas, etc.)
- Xestión de contratacións externas (monitores, socorristas, empresas de eventos, voluntarios, etc.), de subvencións deportivas das distintas Administracións e da contratación de seguros.
- Atención a piscina municipal na tempada de verán
- Xestión da compra de material deportivo.
- Colaboración con outras Administracións e entes locais nos seus programas e actividades.
- Cobro das taxas relacionadas coas actividades deportivas e aluguer de instalacións.
- Xestión dos procesos de inscrición e asistencia das actividades deportivas.
- Calquera outra tarefa, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

**Cuarta.–Requisitos específicos das persoas aspirantes.**

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Estar en posesión do título de Técnico superior e ensinanza e animación sociodeportivas ou análogo, ou titulación superior relacionada coas actividades físicas e deportivas, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación das instancias.

**2.-Protección xurídica do menor.** Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo. Deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Xeral de delinquentes sexuais.

3.- Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

4.-Estar en posesión do nivel de CELGA 4, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, de conformidade con Sistema de Certificación de Língua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Língua galega). En todo caso, e de conformidade con previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Língua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba escrita, específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base segunda das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento

**Quinta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais
- Copia do Celga 4 ou equivalente
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso
- Copia do carné de conducir esixido
- Xustificante do pago dos dereitos de exame, por importe de 12,00 €

**Sexta- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Moeche para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sétima- Sistema de selección.**Valoración de méritos.

O proceso de selección realizarase polo sistema de concurso, que consistirá na valoración dos méritos que seguidamente se sinalan: A puntuación máxima será de 100 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

**Méritos profesionais: 60 puntos**

Neste apartado valorarase a experiencia profesional previa no desempeño de postos de traballo de igual categoría á que se opta, tendo en conta que se valorará, en aras do maior grao de eficiencia e eficacia no proceso selectivo, de maneira preferente aquela experiencia obtida no desempeño das tarefas e funcións propias do posto que se pretende estabilizar.

Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme o seguinte baremo:

A) Servizos prestados en calidade de persoal temporal, no corpo, escala, categoría no concello de Moeche en prazas iguais ou equivalentes á que se opta: 1,00 punto por cada mes completo de servizos prestados.

B) Servizos efectivos prestados no Concello de Moeche en calidade de persoal temporal noutra categoría diferente á praza obxecto de selección: 0,25 puntos por cada mes completo.

C) Servizos efectivos prestados noutras Administracións Públicas do réxime local (distinta da entidade convocante) en calidade de persoal temporal, en prazas iguais ou equivalentes á que se opta: 0,35 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

D) Servizos efectivos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal: 0,15 puntos por cada mes completo.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en asignación de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas

Non se valorarán as fraccións de mes, entendendo un mes por 30 días naturais. Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente.

Non se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a experiencia adquirida ao servizo de empresas que presten servizos externalizados polas devanditas Administracións.

A acreditación dos méritos por tempo de servizos prestados realizarase mediante certificación da Administración pública correspondente, na que deberá figurar, como mínimo: a Administración pública, o vínculo ou réxime xurídico, a denominación do grupo/categoría/posto, tipo de contrato: tempo completo ou parcial, é neste último caso, duración da xornada e a data de inicio e finalización da vinculación.

### **Outros méritos: 40 puntos:**

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións públicas, ou outras entidade do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega (superior o

establecido como requisito para tomar parte na convocatoria), relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros

Serán valorados por cada hora

Punto/hora .- 0,33 puntos /hora , ata un máximo de 40 puntos

Non se aceptará formación non acreditada dentro dos plans e accións formativas aprobadas e xestionadas polas administracións públicas.

As persoas aspirantes que queden sen praza poderán pasar a formar parte dunha lista de agarda.

#### **Oitava.- Criterios de desempate**

No caso de que varios aspirantes acadasen a mesma puntuación, aplicaranse os seguintes criterios de desempate pola orde que se indican

1º.- Estar ocupando, con carácter temporal, a praza obxecto da convocatoria no Concello de Moeche

2ª .- Antigüidade total acumulada na praza obxecto da convocatoria no Concello de Moeche

3º.- Estar ocupando, con carácter temporal unha praza na mesma categoría que a convocada en calquera administración pública.

4º.- Estar ocupando, con carácter temporal, n o concello de Moeche unha praza de distinta categoría que a convocada

5º.- Antigüidade total acumulada en calquera das administracións públicas

6º O/a de maior idade

#### **Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se

notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente

**ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_ anos, con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_ C.P.  
\_\_\_\_\_, da localidade \_\_\_\_\_, e teléfono  
\_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPOÑO:**

I. Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Moeche para a a provisión en propiedade dunha praza de técnico/a deportivo/a, persoal laboral fixo, incluída na oferta de emprego público extraordinaria do concello de Moeche, para a estabilización do emprego temporal

II. Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométome a xustificalos documentalmente cando sexa requirido para iso.

**Polo exposto, SOLICITO:**

Ser admitido no proceso para a a provisión laboral temporal duna praza de técnico de Igualdade., achegando para estes efectos a seguinte documentación :

- DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia.
- Título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa pertinente cando aínda non se dispoña del.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais
- Relación dos méritos alegados e documentación acreditativa destes.
- Certificado Celga 4 ou superior ou documento equivalente.
- Carnet de conducir tipo B
- Xustificante do pago dos dereitos de exame, por importe de 12,00 € Moeche, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

(sinatura)

Asdo. (Nome e apelidos)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MOECHE”





<b>Deber de informar aos interesados sobre protección de datos</b>	
Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Concello de Moeche
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
<b>Destinatarios</b>	Non hai previsión de transferencias de datos a terceiros
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En Moeche, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Asdo. \_\_\_\_\_