

Bases xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de Moeche para a selección de persoal laboral fixo para oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal

Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos comúns dos procesos selectivos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso /concurso-oposición, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por Resolucións da alcaldía número 2022-0093, do 12 de maio e 2022-0095 de 19 de maio de 2022, publicada no no Diario Oficial de Galicia nº 96 do día 19 de maio e nº 111 de 10 de xuño de 2022.

As características das prazas estruturais vacantes son:

Denominación:	Auxiliar do servizo de axuda no fogar
Núm. de prazas:	1
Réxime	Persoal laboral
Forma de provisión	Consolidación emprego temporal .- Concurso-oposición
Denominación:	Auxiliares servizo axuda no fogar,
Núm. de prazas:	3
Réxime	Persoal laboral
Forma de provisión	Consolidación emprego temporal.- Concurso
Denominación:	Técnico/a deportivo/a,
Núm. de prazas:	1
Réxime	Persoal laboral
Forma de provisión	Consolidación emprego temporal. Concurso

As especificidades de cada proceso selectivo serán obxecto de regulación nas bases específicas que se aprobarán para rexer cada convocatoria.

Segunda. Requisitos das persoas aspirantes.

Para formar parte nas probas de selección, de acordo co establecido no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, será necesario reunir as seguintes condicións xerais, na data que finalice o prazo de presentación de instancias:

- Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 de Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban n o caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da Lingua Galega correspondente a cada proceso de selección, que se especificará nas bases específicas. As persoas que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da Lingua Galega.
- Posuír a titulación esixida para cada praza.
- Outros requisitos que, de ser o caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.
- En aplicación do artigo 50.3 da lei 2/2015 de emprego publico de Galicia non poderán participar nos procesos selectivos as persoas que xa pertenzan, como

funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo os corpos, escalas ou categorías que son obxecto da convocatoria profesional

Terceira. Forma e prazo de presentación de instancias

1.- As solicitudes para tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que as persoas aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Alcaldía-Presidencia do Concello, e presentaranse no Rexistro electrónico xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*.

2.- As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Neste caso as persoas aspirantes deberá comunicalo mediante correo electrónico (correo@moeche.gal) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración pública. En caso de non realizar esta comunicación, vía correo electrónico, quedarán excluídas do procedemento de selección.

3.- As bases íntegras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia* e na sede electrónica deste Concello <https://moeche.sedelectronica.gal/> e no Taboleiro de Anuncios, inseríndose un extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*.

As bases específicas incluírán o modelo de solicitude

4.- As persoas aspirantes con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% poderán solicitar na instancia as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. Á súa solicitude achegará certificado de discapacidade onde se acrediten as deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade recoñecido, para que posteriormente o Tribunal entre a valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Unha vez analizadas as necesidades específicas de cada un dos aspirantes que participan en quenda de reserva, o Tribunal adoptará as

medidas necesarias de adaptacións de tempo e medios

5.- Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicárase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos

Cuarta. Admisións de aspirantes

1.- Finalizado o prazo dos vinte días naturais fixado para presentar as solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun (1) mes, pola que declarará aprobada a listaxe de persoas admitidas e excluídas, e especificara, de ser o caso, os motivos de exclusión, que se publicará no *Boletín Oficial da Provincia*, na sede electrónica deste Concello <https://moeche.sedelectronica.gal/> no no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica municipal.

En caso de que non existan defectos para emendar, a listaxe provisional de admitidos considerárase definitiva para todos os efectos.

2. As persoas aspirantes excluído/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación da lista definitiva nno Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <https://moeche.sedelectronica.gal/> no no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica municipal.

3. Contra a resolución da Alcaldía, pola que se aproba a listaxe definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó desta notificación ou ben recurso contencioso- administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol.

4. O feito de figurar incluído na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas posuíren os requisitos esixidos no procedemento

selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

Quinta. Tribunal cualificador

1.- Antes de que teña lugar o comezo das probas e xuntamente coa lista definitiva de admitidos, publicarase no *Boletín Oficial da Provincia*, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello a resolución pola que se nomean as persoas membros titulares e suplentes do tribunal cualificador.

2.- Os membros dos tribunais cualificadores de cada unha das distintas probas selectivas convocadas serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, así como artigo 60 do TREBEP.

3.- Cada un dos tribunais cualificadores estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes: presidente/a, secretario/a e tres vogais, procurando na medida do posible a paridade entre homes e mulleres. A súa composición será pronominalmente técnica e os seus membros deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para a que se precise titulación igual ou superior á esixida para o acceso aos postos convocados.

4.- O persoal de elección ou de designación política, o funcionariado interino e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

5.- A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, e non poderá desempeñarse esta en representación ou por conta de ninguén.

6.- O tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de persoal asesor especialista, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do tribunal. O persoal asesor deberá gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no tribunal. Igualmente o tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo aconsélleo.

7.- A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

8. As persoas membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da LRXSP.

9. O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

10. A partir da sesión de constitución de cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na LRXSP e ás bases xerais e ás específicas reguladoras de cada convocatoria.

11. En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

12. Para os efectos de percepción de indemnizacións por asistencia como membros dos tribunais, estes terán a categoría que lles corresponda, segundo o establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de marzo.

Sexta: Sistema de selección

1.- De acordo co establecido na oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal o proceso de selección realizarase a través dalgún dos seguintes sistemas

- Sistema de concurso, que consistirá unicamente na valoración dos méritos alegados polas persoas aspirantes.
- Sistema de concurso-oposición que consistirá na valoración dos méritos alegados polos aspirantes e na realización dunha ou varias probas selectivas de carácter obrigatorio.

2.- O Tribunal non valorará os méritos que non estean acreditados na forma descrita en cada convocatoria específica. En ningún caso se valoraran méritos non alegados ou non acreditados en prazo.

3.- Nas bases específicas das convocatorias estableceranse os méritos obxecto de valoración e o baremo aplicable no concurso , así como os correspondentes programas da fase de oposición

Sétima: Relación de aprobados, acreditación de requisitos esixidos e nomeamento

1.- Concluídas as probas da fase de oposición e a valoración dos méritos alegados polos aspirantes para o concurso, o Tribunal fará pública, no Taboleiro de Edictos do Concello de Moeche e na páxina web municipal a puntuación acadada por cada aspirante, e propoñerá a contratación das persoas aspirantes que acadasen as puntuacións mais altas nun número non superior ao das prazas convocadas

2.- Dentro do prazo de *dez* hábiles desde a publicación os aspirantes propostos deberán achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou calquera outro documento acreditativo da nacionalidade en vigor. No caso de aspirantes que concorresen as probas selectivas por tratarse de cónxuxes ou descendentes do cónxuxe, de españois ou nacionais de países membros da Unión Europea deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español ou do nacional da Unión Europea co que existe este vínculo, de que non está separada de dereito do seu cónxuxe, e no seu caso, do feito de que o aspirante vive as súas expensas ou está a seu cargo.
- Fotocopia compulsada do título esixido nas bases específicas, ou certificación académica que acredite realizar e aprobar os estudos completos necesarios para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase achegar a documentación acreditativa da súa homologación ou validación.
- Declaración responsable de non ser separado mediante expediente disciplinarios do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos

órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de funcións públicas por resolución xudicial para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que fose separado ou inhabilitado. Os nacionais doutros Estados deberán acreditar igualmente non atoparse inhabilitados ou en situación equivalente, nin ser sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, non mesmos termos, o acceso a función pública.

- Certificado médico actualizado –considerarase actualizado se non ten unha antigüidade superior a tres meses–, sen prexuízo dun posterior recoñecemento, de non padecer enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida o normal exercicio das funcións propias da praza a desempeñar. No suposto de minusvalía deberá aportarse tamén o certificado acreditativo correspondente.
- Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social acompañada do orixinal, ou de ser o caso, xustificación de non estar afiliado
- Documentación acreditativa dos restantes requisitos que, no seu caso, puidesen esixirse en cada base específica.

3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado como persoal laboral fixo, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito.

Oitava.– Nomeamento e contratación

1. Concluído o proceso selectivo, as persoas aspirantes aprobadas, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados persoal laboral fixo pola Alcaldía, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2.- No prazo de 10 días hábiles a contar dende o nomeamento procederase á formalización do correspondente contrato de traballo e a incorporación ao posto de traballo dentro do prazo que se estableza. Poderá establecerse a superación do período de proba que corresponda de acordo coa normativa laboral, co que se culmina o proceso e o traballador adquirirá a condición de empregado público.

3.- Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos celebrados.

Oitava. Incompatibilidades

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

Novena. Carácter vinculante das bases

Estas bases xerais vincularán o Concello de Moeche, os tribunais cualificadores e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos que sexan convocados a través das bases específicas de cada proceso selectivo.

Décima . Incidencias

1.- Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décima primeira.- Réxime xurídico

Os procesos selectivos regularanse polo disposto nestas Bases Xerais e as específicas de cada unha das convocatorias e, no non previsto nestas, polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, no que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; pola Lei 2/2015, do 29 de abril, que aproba a Lei do emprego público de Galicia; polo Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, no que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixente en materia de réxime local (artigos do 134 ao 137); polo Real decreto 896/1991, do 7 de

xuño, sobre o procedemento de selección na Administración local; polo Decreto 95/1991, do 20 de marzo, no que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; e polo Real decreto 364/95, no que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Décima Segunda.– Disposición final

Estas bases xerais e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP e a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. A Administración tamén poderá, de ser o caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na LPACAP.”